

PORTFOLIO

Titre Professionnel de Formateur pour Adultes
Session 2023



Sabine

Table des matières

1	Contextualisation de la situation de départ.....	4
1.1	Mon parcours	4
1.2	Mon projet de formatrice.....	5
1.3	Photolangage.....	6
1.4	CV de départ.....	7
1.5	Fiche d'appréciation Contextualisation de départ.....	8
2	Ingénierie pédagogique/ Conception de scénario en présentiel	9
2.1	Conception de séquence numéro 1	9
2.2	Fiche d'appréciation Conception de séquence Numéro 1	11
2.3	Conception de séquence n°2.....	12
2.4	Fiche d'appréciation Conception séquence n°2.....	16
2.5	Fiche d'appréciation Animation de séquence	17
3	Accompagner et former les individus et les groupes/construire des parcours individualisé	18
3.1	Outil accueil de groupe et diagnostic.....	18
3.2	Les écueils de la gestion des phénomènes de groupe	19
3.4	Auto analyse d'un entretien individuel	20
3.5	Fiche d'appréciation Accompagnement d'un groupe et entretien individuel.....	23
4	Concevoir un outil numérique d'individualisation d'un parcours de formation / construire des parcours individualisés.....	24
4.1	Construction d'un parcours individualisé.....	24
4.2	Fiche d'appréciation construction d'un parcours individualisé	29
5	Concevoir et analyser un dossier de financement d'une action de formation.....	30
5.1	Etude de cas	30
5.2	Fiche d'appréciation.....	31
6	Création d'un CV ciblé/construction et consolidation du projet professionnel	32
6.1	CV ciblé	32
6.2	Fiche d'appréciation CV ciblé	33
7	Création d'un dispositif d'évaluation	34
7.1	Fiche d'appréciation Création d'un dispositif d'évaluation	38
8	Création d'une offre de service / Construction et consolidation du projet professionnel.....	39
8.1	Fiche d'appréciation Création d'une offre de service	41
9	Ingénierie pédagogique / création d'un parcours de formation hybridé (Voir diaporama de présentation en annexe)	42
9.1	Fiche d'appréciation Ingénierie Pédagogique / Création d'un parcours hybridé	49

	Ingénierie pédagogique/création d'un parcours de formation hybride	49
10	Fiches d'évaluation des stages pratique	51
10.1	Evaluation de mon stage à l'INFREP du 1 ^{er} au 10.02.23 (2 pages)	51
10.2	Evaluation de mon stage à Filière Santé CCI Vaucluse du 6 au 17.03.23 (2 pages)	53
10.3	Evaluation de mon stage au GRETA du 11 au 21 avril 2023 (3 pages)	55
10.4	Evaluation de mon stage au Centre de Formation Les Chênes.....	58
11	Présentation du projet final / Construction et consolidation du projet professionnel	60
12	Fiche d'appréciation du portfolio.....	61
13	Annexes	62

1 Contextualisation de la situation de départ

1.1 Mon parcours

J'habite dans le Vaucluse depuis 18 ans. J'exerce comme assistante de service social dans le médico-social depuis 24 ans. J'ai toujours travaillé dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap. En 2017, commençant à ressentir un épuisement professionnel, j'ai eu envie de changer de voie professionnelle. J'ai alors effectué un bilan de compétences qui m'a permis de réaliser que le métier de formatrice pour adultes pourrait me correspondre. Accueillant des stagiaires régulièrement, le plaisir d'accompagner des futures professionnelles dans leurs apprentissages, a confirmé cette envie de devenir formatrice. Après avoir mûri ce projet pendant 5 ans, je me suis décidée à suivre la formation pour obtenir le TPFPA.

1^{er} exemple d'apprentissage réussi :

J'ai appris à jouer du piano, avec une voisine. Je devais avoir 7-8 ans, j'ai trouvé cela très agréable parce qu'elle m'a appris le solfège et le piano en même temps. J'ai fait une année avec une autre prof mais cela ne me convenait pas. L'esprit compétitif ne me convenait pas du tout. Avec ma voisine, nous étions toutes les deux et j'ai apprécié cette façon d'apprendre, elle s'adaptait à mon rythme, à ma manière de retenir. Au fur et à mesure, elle m'a appris à lire une partition puis à l'interpréter ; je n'avais pas la pression d'avoir à jouer un morceau à la fin de l'année par cœur, lors d'une audition. C'était fluide.

Elle m'a accompagnée pendant 7-8 ans. J'ai pu partager et jouer ensuite avec ma famille, ma mère, mon frère. C'est une personne qui m'a marquée, elle était patiente, douce. J'ai quand même des souvenirs ou parfois je n'avais pas envie d'y aller, mais ce qui prédomine c'est le plaisir que je retirais de ces leçons. Je me dis que ce qui est aussi important c'est que la personne qui est en apprentissage puisse continuer à s'exercer en dehors de la séquence de cours, afin de progresser. J'ai arrêté les leçons à la fin du collège, mais j'ai continué à jouer. J'ai toujours eu un piano à portée de main. La musique m'apporte pleins de choses.

Je retiens de cet apprentissage, le plaisir d'apprendre sans enjeux d'examen.

2^{ème} situation :

Cela se situe au début de ma carrière professionnelle. C'était mon second poste. La cheffe de service était assistante sociale, elle avait beaucoup d'expériences dans le métier et j'ai eu de la chance de tomber à cet endroit pour commencer à travailler. La transmission était très informelle dans la façon de travailler et de communiquer. Elle partageait, avec humour, elle représentait un mentor. Je pense que l'humour y fait beaucoup dans la façon de transmettre. Je me suis reconnue dans cette équipe avec laquelle le contact est bien passé. C'était ma première expérience et j'ai vraiment été forgée par cette cheffe d'équipe. Le travail avec les autres est très important et je l'ai appris à cet endroit-là. Elle m'a permis de me former pendant que j'y travaillais en passant par le conservatoire des arts et métiers et en affinant mes connaissances sur le handicap. Dans mon métier maintenant je me sens à l'aise, mais en tant que formatrice, je ne sais pas si je pourrais avoir le même humour. Je pense qu'il faut avoir un peu de « bouteille » dans le métier.

Elle m'a transmis beaucoup de chose et notamment de ne pas rester sur ses acquis et vouloir développer d'autres compétences. C'est important d'avoir cette envie-là. C'est ce qui m'intéresse dans ce métier-là, de rencontrer des personnes qui utilisent et développent leurs capacités et de les accompagner dans cette démarche.

Du coup, cela me fait penser à la photo choisie dans le photolangage ou j'avais pris celle des racines. C'est cette femme qui m'a permis de créer une partie de mes racines et je m'en rends compte maintenant.

1.2 Mon projet de formatrice

Je n'ai jamais envisagé d'exercer comme formatrice sans être formée à ce métier. J'ai besoin, notamment, d'apprendre à scénariser une séquence et à l'animer.

Quand j'ai réalisé mon bilan de compétence, j'avais repéré le DUFA puis j'ai échangé avec une connaissance ayant suivi la formation TPFPA à Optim'hum en 2021. Elle m'a indiqué avoir été très satisfaite de cette formation et avoir pu entamer une activité professionnelle dès l'obtention de son diplôme. J'ai comparé les durées de ces 2 formations et la répartition entre théorie et temps de stage. Celle menant au TPFPA offre davantage de périodes de stage et je souhaite avoir le temps d'expérimenter en stage le métier de formatrice.

Quand j'aurai obtenu le TPFPA, j'envisage dans un premier de temps de continuer à exercer mon métier d'assistante sociale et de coordinatrice à temps partiel au sein du Service d'accompagnement à la vie sociale où je travaille depuis 18 ans. En parallèle, je souhaite travailler pour un ou plusieurs organismes de formation spécialisés dans les métiers du social et du médico-social. Cela me paraît intéressant de nourrir ma fonction de formatrice par mon expérience de terrain. J'ai malgré tout envie de m'éloigner du travail social pur, j'imagine ainsi diminuer petit à petit mon activité d'assistante sociale pour me consacrer ensuite uniquement à la formation. J'aimerais pouvoir intervenir auprès de différents organismes pour varier mon activité et élargir mes domaines d'intervention, au fur et à mesure de l'expérience acquise.

Je pense que je serai face à des personnes poursuivant leurs études ou ayant déjà eu une expérience professionnelle.

Ces projections sur mon avenir professionnel vont certainement évoluer tout au long de la formation.

1.3 Photolangage



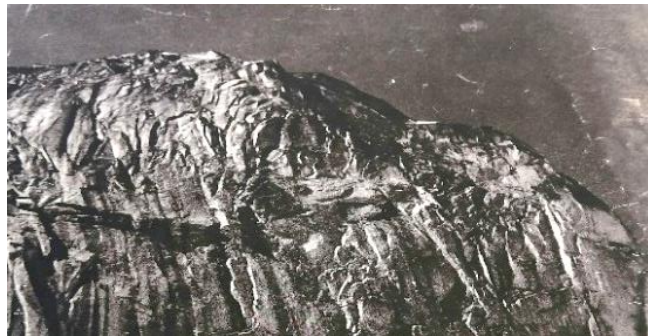
Ce qui m'attire dans le métier de formatrice :

Les racines : elles me permettent d'avoir un socle pour le futur. Elles représentent le fait d'être enracinée par mon expérience et la transmettre pour aider les personnes à se créer elles-mêmes leur propre socle. Je vais y puiser ce qui me constitue en tant qu'être au niveau personnel et professionnel pour le

diffuser autour de moi. Elles représentent le côté naturel de qui je suis dans la relation aux autres, ce qui va me permettre d'être face à différents groupes et faire face aux éléments.

Mes craintes du métier de formatrice :

Être au pied d'une montagne inconnue, de beaucoup de nouveauté à franchir, à gravir. Beaucoup de choses nouvelles à découvrir. Être face à une formation dont je ne maîtriserai pas le contenu. C'est en même temps l'excitation de découvrir le paysage inconnu qui va s'ouvrir à mes yeux en haut de la montagne. En même temps, il y a aussi un groupe au pied de cette montagne, être soutenue par les autres, apprendre d'eux par leur parcours de vie différent du mien.



Sabine Charbonnier

Assistante de service social

Projet de transition
professionnelle pour
devenir formatrice pour
adultes

Expérience

2004-Actuel

**Assistante de service social SAVS APF France handicap
Avignon**

Accompagnement à domicile de personnes en situation de
handicap.

2013-Actuel

Coordinatrice SAVS APF France handicap Avignon

Coordination d'équipe pluriprofessionnelle.

1998-2003

**Assistante de service social Association Valentin Haüy
Paris**

Accompagnement de personnes déficientes visuelles.

Formation

1998

DEASS

IUT Carrières sociales Grenoble

1995

BAC ES

Lycée du Mont Blanc

Compétences

- Animation d'équipe
- Organisation
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Capacité d'adaption

Centres d'intérêt

Yoga Randonnée Chant

Langues

Anglais Bon niveau

Espagnol Bon niveau (6 mois service
volontaire européen en Espagne)

Contact

508 Chemin de la Plaine

84170 MONTEUX

06.78.37.90.55

sabine.charbonnier@laposte.net

LinkedIn Sabine Charbonnier

1.5 Fiche d'appréciation Contextualisation de départ



BC6 AT2

**Présentation du projet / construction et consolidation
du projet professionnel (étape 1)**

Nom : Sabine CHARBONNIER

CCP12 Accompagner les apprenants dans la
consolidation de leur projet professionnel
CCP9 Co-construire les parcours
CCP10 Accompagner les apprenants
CCP8 Utiliser les technologies numériques

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Partie 1 : Contextualisation de la situation de départ Inscription du projet dans le parcours personnel et professionnel	Le CV de départ est présenté. Le récit de vie présente les étapes personnelles et professionnelles qui conduisent la ou le stagiaire au métier de formateur. Deux apprentissages minimum sont présentés et analysés. La ou le stagiaire en déduit les conditions de l'apprentissage pour lui (elle).	Ces éléments sont tous présents. L'analyse est pertinente et les conditions d'apprentissage sont nommées.	
Formulation et argumentation des motivations et représentations	Les motivations pour le métier de formateur sont explicitées. Les deux photos choisies pour exprimer les représentations de la formation en début du parcours formatif sont présentées et ce choix est argumenté.	Oui Oui	
Rédaction du projet professionnel	Le projet est en lien avec le parcours de façon explicite. La (le) stagiaire précise ce qu'elle (il) attend de la formation. Les publics visés sont évoqués et les types d'organisme dans lesquels pourrait se réaliser le projet sont nommés.	Oui Oui Oui	

Commentaire : La qualité de ton travail est indéniable Sabine, bravo !

Validé le : 31/01/2023
Par : Laetitia Zamblera

Fiche n°1

SCOP OPTIM'HUM
10, Avenue de Fontcouverte
84000 AVIGNON
Tél: 04 90 25 47 86
Email: contact@optimhum.net
Siret: 501 325 625 00017

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

2 Ingénierie pédagogique/ Conception de scénario en présentiel

2.1 Conception de séquence numéro 1

Objectif général de la formation : Obtenir le CAP Coiffure mixte

Delphine et Sabine

Durée de la formation : 2 ans

Objectif du module : Réaliser les techniques de coupe femme

Durée du module : 108 heures

Public : 1^{er} trimestre de 1^{ere} année de CAP de 20 personnes, en salon d'application

Situation de la séquence dans le déroulement général du module : A la suite du cours théorique sur la gestuelle de coupe

Objectif final de la séquence : Reconnaître les différents gestes et techniques de coupe sur cheveux courts

Durée de la séquence : 0h55

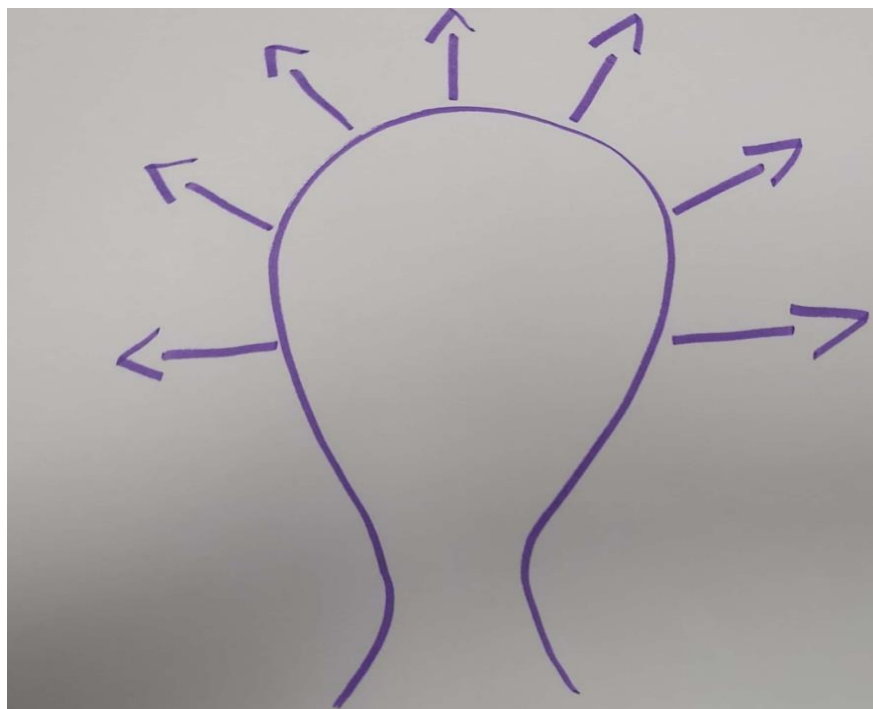
Dominante de l'objectif de la séquence : Cognitive

Niveau de départ : 1

Niveau visé : 3

Durée	Objectifs <u>opérationnels</u>	Méthodes <u>utilisées</u>	Techniques <u>utilisées</u>	Outils- supports <u>utilisés</u>	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font
5 mn	Exprimer ses connaissances, ses représentations sur les différents gestes de coupe cheveux courts femme.	Interrogative	Questionnement	Tableau papier	Qu'est-ce que vous me répondez si je vous dis « techniques de coupe sur cheveux courts » ? Qu'est ce qui vient ?	Réfléchissent, répondent et expriment leur ressenti.
10 mn	Représenter le mouvement des cheveux par rapport au cuir chevelu	Active	Mise en situation 5 sous-groupes de 4 personnes.	Crayon, papier, document avec tête sans les flèches	Vous allez indiquer le mouvement des cheveux par rapport au cuir chevelu en utilisant des flèches. Le formateur distribue le document.	Dessinent des flèches.

10 mn	Argumenter ses choix	Interrogative	Questionnement	Schéma dessiné sur tableau papier Marqueur	Expliquez-moi vos dessins et pourquoi ? Chaque sous-groupe montre son schéma.	Argumentent, expliquent et comparent.
20 mn	Reconnaitre les différents mouvements pour réaliser une coupe femme.	Expositive	Exposé	Schéma au tableau papier	Le formateur apporte des explications sur la gestuelle de la technique du soleil.	Ecoutent
10 mn	Transférer les explications reçues sur un document	Active	Exercice	Document avec schéma Crayon	Le formateur distribue des photocopies d'un schéma vierge. Vous allez reproduire le sens des flèches sur le document.	Réfléchissent et reproduisent



2.2 Fiche d'appréciation Conception de séquence Numéro 1



MI-AT 1 AT 2

Ingénierie pédagogique/Conception de scénario en présentiel

(Séquence 1)

CCP2 Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
CCP3 Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence
CCP12 Accompagner les apprenants
CCP13 Analyser sa pratique professionnelle

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Choix de la séquence	Elle est contextualisée dans un organisme de formation en lien avec sa pratique	Oui	
Formulation de l'objectif Global	La formulation est opérationnelle et se place du point de vue de l'apprenant ; l'objectif correspond à une compétence à atteindre par l'apprenant	Oui	
Proposition d'une progression logique	La progression suit l'une des démarches proposées (Démarche inductive : Diagnostic en méthode interrogative ou active + méthode active + méthode interrogative + méthode expositive + contrôle des acquis ou entraînement Démarche déductive : Diagnostic + méthode expositive + méthode active d'application + méthode active ou interrogative pour contrôler les acquis)	Oui, démarche inductive respectée	
La séquence est subdivisée en sous objectifs	Les sous objectifs visés sont formulés et leur formulation permet l'évaluation ; chaque sous objectif correspond à une compétence et non à une activité	Oui	
Création de la situation d'apprentissage	Le choix des méthodes, outils, techniques, consignes, évaluation, est en accord avec l'apprentissage visé et permet l'atteinte des objectifs formulés	Oui, choix pertinents et cohérents	
Processus de remédiation	Les allers-retours d'accompagnement ont été pris en compte (cf. travail très accompagné)	oui	

Nom : **Delphine BATTU et Sabine CHARBONNIER**

Séquence très satisfaisante : bravo pour la qualité de cette production !

Compétences validées le : 26 janvier 23

Par : Jacqueline BASTOUIL

Fiche n°2

2.3 Conception de séquence n°2

Objectif général de la formation : Acquérir l'ensemble des signes et des pictogrammes du vocabulaire de base de la méthode Makaton, pour entrer en relation avec une personne en situation de handicap.

Durée de la formation : 42 heures (6 jours)

Objectif du module : Acquérir les signes et pictogrammes essentiels à la vie de tous les jours.

Durée du module : 14 heures (2 jours)

Public : Parents ou famille d'une personne ayant des troubles de la communication.

Situation de la séquence dans le déroulement général du module : 1^{ère} séance

Objectif final de la séquence : Identifier 20 pictogrammes de la méthode Makaton facilitant les échanges au quotidien.

Durée de la séquence : 30 mn

Dominante de l'objectif de la séquence : Cognitif

Niveau de départ : 1

Niveau visé : 3

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-supports utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font
5 mn	Exprimer ses connaissances sur les pictogrammes.	Diagnostic Interrogative	Questions orales	Marqueur Paperboard	Si nous vous disons « pictogramme » qu'est-ce que cela vous évoque ?	Réfléchissent, s'expriment.
10 mn	Créer des phrases en utilisant des pictogrammes.	Découverte Active	Mise en situation en sous-groupe : 2 groupes de 3, 1 groupe de 4	1 enveloppe par groupe : 20 mots et 20 pictogrammes.	Ecrire au tableau et dire la consigne : Créer 2 phrases distinctes avec 3 mots minimum.	Réfléchissent, expérimentent, argumentent, manipulent.
10 mn	Argumenter la signification des 20 pictogrammes proposés.	Exploitation Interrogative	Questions orales.	30 Aimants Tableau	Nous allons mettre en commun les découvertes de chaque groupe. Chacun groupe vient afficher ses 2 phrases. Pourquoi avez choisi ces picto ? Que signifient-ils pour vous ?	Répondent, expliquent leurs choix, argumentent.

					(En cas d'erreur sur : Quel autre signification pourriez-vous donner à ce <u>picto</u> ? Pourquoi avez-vous positionné ce <u>picto</u> dans ce sens-là ? Quelqu'un a une idée ?) Avec les <u>picto</u> non utilisés, quelle phrase pourriez-vous faire ?	
5 mn	Identifier l'usage des pictogrammes Makaton.	Formalisation Expositive	Exposé	10 tableaux Mémo 10 copies Origine et utilité de la méthode	Fait le lien avec les mots dits lors du diagnostic et avec ce qu'ils viennent d'exprimer pour apporter des informations sur la méthode, son utilité et son utilisation. Distribue le tableau récapitulatif et un document avec les apports théoriques.	Ecoutent. Questionnent.

Déroulé animation
Séquence MAKATON

- Installation ordi + Vidéoprojecteur + Diapo prêt
- **Sandrine** 1^{ère} phase : Question Diagnostic > Si je vous dis « pictogramme », qu'est ce ça vous évoque ?
Sabine Note réponses sur paperboard
- **Sabine** L'objectif de notre séquence d'aujourd'hui : Utiliser 20 pictogrammes de la méthode Makaton pour faciliter les échanges au quotidien et nous allons passer à une activité de découverte. **Enclenche le minuteur**
- **Sandrine** Distribue les 3 enveloppes avec pictos + les mots annonce et note la consigne au tableau.

Sabine Nous allons mettre en commun les découvertes de chaque groupe > affichage groupe après groupe, des 6 phrases au tableau

Sandrine Questionnement en direction des participant (voir questions tableau de séquence).

Sabine Si nous revenons sur les mots que vous avez donnés au début de la séquence lorsque nous vous avons demandé ce que signifiait Pictogramme pour vous.

Vous avez dit.....(par exemple communication, langage...)

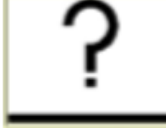
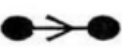
En effet, c'est Margaret Walker, orthophoniste qui a créé cette méthode en 1973 pour justement communiquer avec les personnes présentant des troubles de l'oralité.

- Améliorer la compréhension et favoriser l'oralité
- Permettre de meilleurs échanges
- Favoriser l'intégration sociale

Sandrine Vous avez évoqué que c'étaient des images, des symboles

Effectivement ils permettent une utilisation dans la vie quotidienne, faire de choix, exprimer une demande et enrichir le vocabulaire et l'associer à une image. Ces pictogrammes vont être utiles dans la vie quotidienne et plus précisément dans certains endroits de la maison par exemple

Sabine Est-ce clair pour tout le monde ? Vous pouvez, si vous le souhaitez commencer à utiliser ces pictogrammes avec la personne concernée. Notre prochaine séquence portera sur les signes associés aux 20 pictogrammes vus aujourd'hui.

ET		FAIT		TU / TOI	
ALLER		JE / J'AI		AVEC	
EST		DEHORS		DIRE/DIS	
BONJOUR		ENCORE		FROID	
IL / LUI		DONNER		AVOIR	
AU REVOIR		<u>OU</u> ?		PAS	
CHEZ		VOULOIR / VEUX			

				
J'AI	ENCORE	<u>FROID</u>		
				
JE	VAIS	CHEZ	LUI	
				
<u>TU</u>	<u>VEUX</u>	<u>PAS</u>	ALLER	DEHORS
				
TU	AS	DIT	BONJOUR	

2.4 Fiche d'appréciation Conception séquence n°2



MI-AT 1 AT 2
Ingénierie pédagogique/Conception de
scénario en présentiel

(séquence 2)

CCP2 Concevoir le scénario pédagogique d'une
séquence de formation intégrant différentes
modalités pédagogiques
CCP3 Concevoir les activités d'apprentissage et
les ressources pédagogiques d'une séquence
CCP12 Accompagner les apprenants
CCP13 Analyser sa pratique professionnelle

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Choix de la séquence	Elle est contextualisée dans un organisme de formation en lien avec sa pratique	Oui	
Formulation de l'objectif Global	La formulation est opérationnelle et se place du point de vue de l'apprenant ; l'objectif correspond à une compétence à atteindre par l'apprenant	Oui	
Proposition d'une progression logique	La progression suit l'une des démarches proposées (Démarche inductive : Diagnostic en méthode interrogative ou active + méthode active + méthode interrogative + méthode expositive + contrôle des acquis ou entraînement Démarche déductive : Diagnostic + méthode expositive + méthode active d'application + méthode active ou interrogative pour contrôler les acquis)	Oui inductive efficace après remédiation (la réflexion en sous-groupe de 3 et 4 sera plus riche)	
La séquence est subdivisée en sous objectifs	Les sous objectifs visés sont formulés et leur formulation permet l'évaluation ; chaque sous objectif correspond à une compétence et non à une activité	Oui	Bien centrer les sous-objectifs sur l'opération mentale sollicitée (créer des phrases/argumenter ses choix)
Création de la situation d'apprentissage	Le choix des méthodes, outils, techniques, consignes, évaluation, est en accord avec l'apprentissage	Oui	
Processus de remédiation	visé et permet l'atteinte des objectifs formulés Les allers-retours d'accompagnement ont été pris en compte (cf. travail très accompagné)	La remédiation tient compte des propositions faites lors des retours collectifs	

Nom : Sandrine CREMET et Sabine CHARBONNIER

La conception de séquence est très satisfaisante après remédiation : bravo pour la qualité de cette production !

Compétences validées le : 23 février 23

Par : Jacqueline BASTOUIL



Fiche n°3

2.5 Fiche d'appréciation Animation de séquence



M1 AT 1 et AT2 –

**Ingénierie pédagogique/animation de scénario/
séquence de formation**

CCP4 Animer un temps de formation
collectif en présence
CCP11 Remédier aux difficultés
individuelles d'apprentissage
CCP12 Accompagner les apprenants
CCP13 Analyser ses pratiques
professionnelles

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Présentation/cadre	Le formateur s'est-il présenté ? A-t-il informé le groupe sur : Le public, l'action de formation dans laquelle s'inscrit la séquence ? sur l'objectif de la séquence ? L'objectif a-t-il été énoncé et écrit ?	Oui le contexte est clairement présenté (formatrices, public, formation et objectif)	
Gestion du temps	Le temps a-t-il été géré globalement ? Le temps a-t-il été géré phase par phase ?	En partie	Laisser plus de place aux apprenants dans les phases active et d'exploitation
Méthodes/Techniques /outils, supports	A-t-il choisi plusieurs méthodes ? Le choix était-il adapté ? A-t-il su utiliser les méthodes choisies ? A-t-il choisi des techniques, supports et outils adaptés et pertinents par rapport à la situation de formation proposée ? A-t-il su les utiliser ?	oui	
Structure, chronologie de la séquence, cadence	A-t-il su gérer les différentes phases ? A-t-il choisi un enchaînement logique de phases (cf. progression et phases des démarches inductive et déductive). La cadence était-elle dynamique ?	oui	La phase active pourrait être plus riche (plus de recherches, plus d'argumentation etc.)
Maîtrise du sujet	A-t-il cité ses sources (le cas échéant) ? Maîtrisait-il la compétence visée par la séquence ?	Oui tout à fait	
Communication	A-t-il géré son stress ? son élocution était-elle claire ? Le rythme, le débit, l'intonation et le volume de sa parole étaient-ils adaptés ? A-t-il gardé le contact visuel selon les phases ? A-t-il écrit les consignes ? Etait-il à l'écoute du groupe et de chacun ? Sa gestuelle et son attitude étaient-elles adaptées ?	Le propos est clair, Les formatrices courtoises, souriantes et dynamiques, elles maîtrisent le sujet et sont à l'écoute du groupe	
Gestion de groupe	A-t-il géré le groupe et les interactions (échanges) ? Etait-il à l'écoute du groupe et de chacun ?	Oui	Laisser plus de place à l'expression des apprenants
Gestion de l'espace	A-t-il choisi une disposition de salle adaptée selon les phases ? S'est-il positionné dans la salle selon les méthodes choisies ? Dans le cas d'une	Oui	
	co-animation , chaque intervenant a-t-il trouvé sa place ?		
Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Evaluation	L'objectif visé par la séquence est-il atteint ? A-t-il vérifié que l'objectif de la séquence était atteint (facultatif sur 30 minutes)	oui	
Adaptation de la séquence au public	A-t-il créé une séquence adaptée au niveau du public ? Le vocabulaire était-il adapté au groupe ? A-t-il su adapter la séquence au public en cours de déroulement (gestion imprévue, événements, etc.)	oui	La posture de « correction » du jeu, pourrait faire la place à une réelle phase d'expression du groupe (phase exploitation)

Sandrine CREMET et Sabine CHARBONNIER

Bravo pour les belles qualités dont les animatrices ont fait preuve durant cette animation !

Compétences validées le : 23 février 23

Par : Jacqueline BASTOUIL

Fiche n°4



3 Accompagner et former les individus et les groupes/construire des parcours individualisé

3.1 Outil accueil de groupe et diagnostic

Accompagnement du groupe

Consigne : vous allez intervenir pour la première fois avec un groupe de 16 personnes sur une formation de 4 mois, en alternance.

Vous savez que les âges varient de 24 à 52 ans, mais vous n'avez pas d'informations supplémentaires sur leurs profils.

Concevez un outil d'accueil du groupe et de diagnostic de sa physionomie.

Présentation croisée avec photolangage :

Je me présente rapidement.

Je demande aux personnes du groupe de venir choisir une image/photo parmi les 35 que j'ai posées sur une table. Chacune choisit, avec les yeux, une image qui l'attire et qu'elle utilisera pour se présenter à son binôme. Quand tout le monde a arrêté son choix sur une image et au bout de 5/10 minutes maximum, chacun prend cette image. Une fois l'image choisie, les binômes se constituent. Si deux personnes souhaitent prendre la même image, elles constituent un binôme autour de celle-ci. Chacun se présente et explique à l'autre pourquoi il a choisi cette image.

Que représente-t-elle ? A quoi cela lui fait penser ? Qu'est ce qui fait que ça parle d'elle ? Est-ce qu'elle parle du métier qu'elle fait en alternance de la formation ?

Ensuite en groupe, chaque personne présente son binôme en commençant par son prénom puis explique pourquoi il/elle a choisi cette image, en la montrant.

Cet outil d'accueil permettra au groupe de commencer à créer du lien, entre 2 personnes dans un 1^{er} temps puis face au groupe. Chaque personne se sentira libre d'évoquer ce qu'elle souhaite pour se présenter, notamment d'évoquer son métier ou pas. Les apprenants pourront commencer à trouver des points communs qui les rapprochent des autres, quel que soit leur âge.

3.2 Les écueils de la gestion des phénomènes de groupe

Fiche d'analyse

Ecueil n° 36 : Un retour de pause ou de déjeuner très poussif (plus de rythme)

Quel est le problème pour le formateur avec ce type de comportement ?	Il ne peut pas dérouler sa séquence Il sent qu'il n'a pas l'attention du groupe
Quelles sont vos hypothèses sur le besoin qui conduit l'apprenant à avoir ce comportement ?	Le groupe n'est pas intéressé par la séquence, il s'ennuie Le groupe est fatigué Il y a eu des tensions dans le groupe pendant la pause ou le déjeuner
Quels types de réponses pédagogiques et relationnelles il est possible et judicieux d'adopter pour gérer la situation	Il demande à une personne volontaire de synthétiser ce qui a été abordé avant la pause Il demande au groupe ce qui leur permettrait de se remettre « en route » pour être en situation d'apprentissage Il demande aux apprenants s'ils ont une idée d'activité ludique pour redonner du rythme et de l'élan avant de reprendre la suite de la séquence ; s'il n'y a pas de proposition, il en propose une.

3.4 Auto analyse d'un entretien individuel

Entretien individuel d'accompagnement

Scénario :

Une apprenante de 17 ans, en formation depuis 1 mois pour obtenir le titre pro de Secrétaire assistante médico-social, arrive en retard. Avant son arrivée, le groupe a fait des réflexions en soulignant ses retards et absences réguliers. Lorsqu'elle arrive, une apprenante du groupe lui fait remarquer en étant agacée, qu'elle dérange le groupe avec ses retards répétitifs. J'ai aussi remarqué de mon côté qu'elle était régulièrement sur son téléphone alors que celui-ci doit être rangé le sac (règlement de l'OF). J'ai également entendu d'autres formateurs parler de ses retards et absences réguliers. Je décide de la recevoir en entretien.

Auto-analyse :

- ▶ Les différentes phases de l'entretien (description de l'entretien, dialogues principaux)
- ▶ Les points forts et points d'effort (observations, recul sur le déroulé de l'entretien)
- ▶ Les pistes d'amélioration proposées (si c'était à refaire, quels changements majeurs ?)

Les différentes phases :

Phase 1 : Accueil : « Je te reçois pour un entretien de 10mn dans un cadre confidentiel. Si j'ai besoin de parler de ce qu'on se dit maintenant, je te préviendrai. Si pendant l'entretien, il y a des questions qui te semblent indiscrettes, n'hésites pas à me le dire »

Phase 2 : Pose du contexte :

- « Je voulais savoir comment ça se passe pour toi depuis le début de la formation, comment tu te sens ?
- Ben pour l'instant ça va.
- Ça te plaît au niveau du contenu de la formation ?
- Oui j'aime beaucoup, j'aime bien ce qu'on fait.
- Est-ce qu'au niveau de tes connaissances, apprendre des choses, comment ça se passe pour toi ?
- Ça va parce que, comme j'ai fait le bac, c'est dans la même lignée.
- Je te reçois aujourd'hui car il y a 2 jours, tu es arrivée en retard l'après-midi et il y a des remarques faites par le groupe, certaines étaient agacées de ton retard. Est-ce que tu te souviens de ça ?

Phase 3 : Clarification, analyse :

- Oui, je m'en souviens, moi aussi ça m'a agacée qu'elles fassent des réflexions.
- Pourquoi ça t'a agacée ?
- Ce n'est pas leur rôle, elles sont pas au-dessus de moi. Elles n'ont pas à me dire des choses comme ça. En plus, elles le disent devant les formateurs, ça m'a encore plus énervé.
- Est-ce que pour toi le fait d'être en retard c'est un souci ?
- Un souci, je ne sais pas, non, je n'ai pas vu ça comme ça.
- Leurs remarques, pour toi, qu'est-ce que tu en comprends ? Pourquoi elles seraient agacées ?
- Parce qu'elles veulent faire leurs intéressantes. Parce qu'elles sont rigides, elles ne supportent pas les choses qui sortent de l'ordinaire.
- Alors, là, ce n'était pas juste il y a 2 jours. Il y a eu les remarques du groupe mais j'ai aussi remarqué que tu étais assez régulièrement en retard. En discutant avec les

collègues, ils m'ont dit que ça arrivait aussi fréquemment avec eux. Est-ce que tu pourrais m'expliquer comment ça se fait qu'il y a ces retards réguliers ?

- Parce que c'est ma mère qui m'emmène en voiture et que, soit on part en retard de la maison, soit y a des bouchons sur la route. Y a des événements qui font que j'arrive en retard.

Phase 4 : Co-construction :

- Est-ce que pour toi, c'est un problème ces retards réguliers ?
- C'est un peu stressant mais je n'y peux pas grand-chose quand y a des bouchons sur la route.
- Est-ce qu'avec ta mère, vous en avez discuté toutes les 2 de ces retards ?
- Ma mère, elle râle, elle dit que je me lève trop tard, que je m'y prends au dernier moment.
- Qu'est-ce que tu verrais toi, pour que ça puisse changer et que tu sois plus souvent à l'heure ?
- Faut que je me couche plus tôt, que j'arrête d'être sur le téléphone la nuit, c'est ce qu'elle me dit ma mère mais les jeunes ils font tous ça.
- J'entends. Est-ce que pour toi c'est un souci d'arriver en retard ?
- Oui, un peu quand même.
- Qu'est ce qui fait que c'est un souci ?
- Parce qu'il faut que je rattrape, je ne sais pas où on en est. Ça fait du bruit quand j'enlève mes affaires, je me fais remarquer.
- Comment tu verrai les choses pour que tu puisses arriver à l'heure et que ça soit moins compliqué pour toi de rattraper ce retard ?
- Faut que je lève plus tôt pour qu'avec ma mère, on parte plus tôt le matin.
- Est-ce que pour toi c'est quelque chose d'envisageable ?
- Je vais dire que oui mais est ce que je vais réussir à le faire, je ne sais pas.
- Est-ce que tu en as envie ?
- Oui, j'aime bien la formation, je n'ai pas envie que ça s'arrête.
- Tu mets l'accent sur un point important dans le règlement du centre de formation, il y a le respect des horaires. Être à l'heure aux cours, pour toi avoir tout le contenu du cours et ne pas déranger le reste du groupe. C'est le respect envers les formateurs, envers toi et le reste du groupe. C'est important pour la continuité de la formation.
- Je comprends.

Phase 5 : Conclusion :

- Est-ce que tu pourrais me dire ce que tu retiens de tout ce qu'on vient de se dire ?
- Que les filles de la formation se sont plaints que j'arrivais en retard. Qu'il faut que je respecte les règles qui sont dans le règlement, savoir arriver à l'heure et que pour ça, il faut que je m'oblige à me lever plus tôt pour arriver à l'heure.
- Je te propose qu'on fasse un point dans 15 jours pour voir si tu as pu mettre en place ce que tu viens de dire. Ça te convient ?
- Oui
- On se revoit dans 15 jours, je te laisse réfléchir à tout ça pour arriver à mettre en place ce que tu as émis comme solution, d'arriver à te lever plus tôt ?
- D'accord.
- Je te remercie. »
-

Remédiation :

Points forts :

- L'accueil,
- La demande de clarification : le repérage des difficultés de l'apprenante (se couche tard).

Points d'effort :

- Être attentive à ne pas orienter les réponses (je l'ai fait en parlant de problème, souci)
- Formuler mes questions de façon ouverte : au lieu d'utiliser « pourquoi », « comment », utiliser « qu'est ce qui ». Cela permet à la personne de la faire davantage réfléchir et qu'elle soit plus investie dans la mise en place de la solution qu'elle propose et ainsi qu'elle se responsabilise.
- Faire le lien avec l'aspect professionnel de la formation. Le respect des horaires est essentiel dans le cadre d'un emploi, vis-à-vis de la confiance des collègues et ne pas être licenciée.
- Ne pas oublier de clôturer l'entretien en demandant à la personne si elle a quelque chose à ajouter.

Pistes d'amélioration :

Si c'était à refaire, je poserais le contexte dans sa globalité à la phase 2 : l'objet de l'entretien n'étaient pas uniquement lié aux remarques du groupe mais faisaient partie d'un ensemble (remarques des autres formateurs, et téléphone qu'elle regarde pendant les cours).

Elle aurait peut-être été moins centrée sur les remarques du groupe qui l'agacent. Nous aurions aussi pu aborder l'utilisation « excessive » du téléphone qui est en lien avec le fait qu'elle dort peu, a du mal à se lever et arrive en retard.

J'aurai aussi pu l'amener à faire le lien avec son futur métier, en lui indiquant que la formation est un entraînement pour adopter une posture professionnelle (pour elle, prendre l'habitude de respecter les horaires et être centrée sur son travail, sans se disperser en regardant le téléphone).

J'aurai pu rebondir quand elle a parlé de « choses qui sortent de l'ordinaire » en lui demandant « qu'est-ce que tu veux dire quand tu dis cela ». Elle aurait peut-être abordé d'elle-même les retards, sans que j'insinue que c'était un problème.

J'aurai pu la questionner sur sa connaissance du règlement intérieur au lieu de lui indiquer directement que le respect des horaires y est écrit.

3.5 Fiche d'appréciation Accompagnement d'un groupe et entretien individuel



BC2 AT2 –

Accompagner et former les individus et les groupes/construire des parcours individualisés

CCP9 Accueillir les apprenants
CCP10 former et accompagner les apprenants
CCP11 Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
CCP13 Analyser ses pratiques

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
<i>Accompagnement du groupe :</i> Identification des processus de fonctionnement d'un groupe	Les particularités du fonctionnement d'un groupe sont repérées (approche systémique, les 3 fonctions, les besoins, la psychologie du groupe) Un outil d'accueil du groupe est conçu L'outil d'accueil permet d'insuffler la dynamique du groupe	Bon outil d'accueil et de cohésion de groupe	
<i>Accompagnement de l'individu au sein du groupe :</i> Distinction et gestion des comportements de l'individu au sein d'un groupe	Les différents comportements des individus au sein d'un groupe sont repérés La gestion de ces comportements est analysée : - les problématiques créées sont précisées - des hypothèses sur l'origine du comportement sont émises - des pistes de solution sont proposées	L'écueil de gestion est abordé de façon pertinente	
<i>Accompagnement individuel de l'apprenant :</i> Mise en œuvre d'un entretien individuel	L'entretien est mené en démarche inductive La posture de communication est adaptée La problématique rencontrée est identifiée et traitée (apprentissage, personnelle...) L'apprenant est responsabilisé (co-construction) Un sens est donné à l'entretien (lien avec le professionnel)	Très bon entretien, dans l'écoute et la bienveillance	
Remédiation, Auto-analyse de l'entretien	Les différentes phases sont identifiées et relatées Les points forts et d'effort sont repérés	Bonne remédiation, argumentée et pertinente	

Nom : Sabine CHARBONNIER

Validé le : 28 avril 2023

Par : Marie LE GALL

Fiche n°5

4 Concevoir un outil numérique d'individualisation d'un parcours de formation / construire des parcours individualisés

4.1 Construction d'un parcours individualisé

Contexte

Dans le cadre de notre formation, nous avons individualisé un parcours de formation. L'étude de cas proposé était :

Vous travaillez pour un centre de formation qui propose de nombreuses actions, qui sont d'ailleurs toutes en cours. Le rythme est de 35h/sem et 7h/j.

Votre mission est d'accompagner et former 12 stagiaires qui participent à une action d'insertion nommée Cap Métiers. Les apprenants ont commencé depuis 5 semaines. Le parcours initial est de 210h en centre et 105h en stage.

Les 12 apprenants que vous accompagnés ont des âges, profils, niveaux et projets différents.

Le 22 novembre, les stagiaires rentrent tous de stage et vous avez reçu chacun d'eux en entretien pour faire le point sur la formation.

L'une des stagiaires s'appelle Madame T. Elle a commencé la formation le 6 septembre 2021. Elle a été dirigée par sa conseillère pôle emploi, Madame Luiz, sur cette action pour se professionnaliser. Mme T. a passé plus de 15 ans à aider son mari dans la gestion de son entreprise, entreprise qui a fermé. Cela fait maintenant 4 ans que Mme T. a arrêté de travailler. Elle a 42 ans et n'a aucun diplôme.

Mme T. rentre de stage et les retours de l'entreprise sont positifs, elle a pu effectuer les travaux courants de comptabilité en autonomie. Cependant, le tuteur s'inquiète de son niveau en français et de ses difficultés avec l'outil informatique.

L'entretien se termine, il va vous falloir proposer et formaliser un parcours individualisé, en accord avec Mme T.

Contrat personnalisé

Identité	
Nom	DURAND
Prénom	Thérèse
Parcours initial	
	Elle a travaillé pendant 15 ans à aider son mari dans la gestion de son entreprise. Elle n'a pas de diplôme. Elle n'a pas travaillé pendant 4 ans. Est orientée par Mme Ruiz de Pôle Emploi.
Formation	
	Titre Professionnel Secrétaire Comptable
Dates	
	Du 6 septembre au 21 décembre 2021
Formateur référent	
	Mr Gérard
Compte rendu retour de stage	
	Elle vient de réaliser un stage pendant lequel elle a pu effectuer les travaux courants de comptabilité en autonomie.
Entretien individuel retour de stage	
	22 novembre 2021
Besoins repérés	

	Syntaxe et langage professionnel Utilisation des logiciels de paie
Nouveaux objectifs	
	Développer vos compétences à l'écrit Développer vos compétences en informatique
Méthodes proposées	
	Nous avons convenu ensemble de modifier votre planning afin de vous permettre d'intégrer des ateliers pédagogiques personnalisés (APP) avec Mr Mangano pour le français et Mme Tanin pour l'informatique. Cette nouvelle planification ne change pas la durée initiale de la formation. (Voir planning en pièce jointe). En effet, au vu de vos acquis en comptabilité, les modules 3 et 4 seront modifiés afin de vous permettre d'assister aux APP.
Outils	
	Le contenu de tous les modules de la formation initiale ainsi que ceux des APP sont disponibles sur la Classroom du groupe.
Planning modifié	
	Oui X Non
Date entretien de suivi	
	2 décembre 2021
Objectifs entretien de suivi	
	Suivi de progression

Mr Gerard est disponible par mail pour répondre à vos questions.

Nous nous engageons mutuellement à respecter ce contrat.

Mme DURAND

Fait le 22 novembre 2021, à Avignon
Mr Gerard Référent de la formation SC

Planning personnalisé Mme T du 22 novembre au 21 décembre

Stage pratique du 2 novembre au 19 novembre		APP Informatique = 14h APP Français = 10h30
Planning TP Secrétaire Comptable		Modifications du planning
Lundi 22	Entretien individuel	
Mardi 23	Préparer la paie et les déclarations sociales courantes	
Mercredi 24	Travail en autonomie	APP Informatique
Jeudi 25	Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines	
Vendredi 26	Accompagnement aux écrits professionnels	
Lundi 29	Assurer les travaux courants de comptabilité	Assurer les travaux courants de comptabilité 9h-12h30 APP Français 13h30-17h
Mardi 30	Accompagnement aux écrits professionnels	
Décembre		
Mercredi 1	Préparer la paie et les déclarations sociales courantes	Préparer la paie et les déclarations sociales courantes 9h-12h30 APP Français 13h30-17h
Jeudi 2	Travail en autonomie	APP Français 9h-12h30 Entretien individuel de suivi 12h30-12h45 Travail en autonomie l'après midi

Vendredi 3	Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines	
Lundi 6	Assurer les travaux courants de comptabilité	
Mardi 7	Accompagnement aux écrits professionnels	
Mercredi 8	Réalisation du dossier professionnel	Réalisation du dossier professionnel 9h-12h30 APP informatique 13h30-17h
Jeudi 9	Travail en autonomie	
Vendredi 10	Réalisation du dossier professionnel	Réalisation du dossier professionnel 9h-12h30 APP informatique 13h30-17h
Lundi 13	Préparation à la session de validation	
Mardi 14	Préparation à la session de validation	
Mercredi 15	Préparation à la session de validation	
Jeudi 16	Préparation à la session de validation	
Vendredi 17	Bilan de formation	
Lundi 20	Examen	
Mardi 21	Examen	

Mail adressé à l'équipe pédagogique :

Parcours individualisé de Mme DURAND

Bonjour chers collègues,

Suite à l'entretien tenu ce jour avec Mme DURAND à son retour de stage, nous avons décidé d'individualiser son parcours pour lui permettre d'intégrer les APP de français et d'informatique.

Vous trouverez ci-joints son contrat personnalisé ainsi que son planning modifié.

N'hésitez pas à me joindre pour me faire part de son évolution.

Merci de votre implication à toutes et à tous,

Bien cordialement.

Philippe GERARD

Référent Formation Secrétaire Comptable

Tel : 06.07.08.09.10

pgerard@gmail.com

Argumentation :

Pour personnaliser le parcours de Mme Durand, au centre de formation, nous avons choisi d'individualiser son temps de formation et certains modules.

Nous préconisons les ateliers pédagogiques personnalisés de français et d'informatique car des besoins ont été repérés suite au retour de stage, au niveau de la syntaxe et du langage professionnel ainsi que dans l'utilisation des logiciels de paie. Afin qu'elle puisse intégrer ces APP et pour ne pas surcharger son planning, nous l'avons adapté sans modifier la durée initiale du temps de formation. Sur 3 semaines de formation, nous avons réparti 1 jour et 5 demi-journées d'APP à raison de 14 heures en informatique et 10h30 en français. Les modules 3 et 4 sont modifiés au vu de ses acquis en comptabilité. Nous avons choisi qu'elle participe en demi-journée au module 5 afin qu'elle ne prenne pas trop de retard dans la réalisation de son dossier professionnel.

Nous disposons d'une classroom dans laquelle nous mettons à disposition le contenu de tous les modules de la formation ainsi que ceux des APP. Cela permet à Mme Durand d'avoir accès au contenu des modules auxquels elle n'aura pas assisté.

Un entretien de suivi est prévu pour s'assurer de sa progression pédagogique et de son bien-être.

Un mail est adressé à tous les formateurs afin d'expliquer le parcours personnalisé mis en place avec Mme Durand et qu'ils soient attentifs à l'évolution de sa situation.

Pour compléter son accompagnement, elle a la possibilité de solliciter Mr GERARD par mail.

Un des inconvénients pour Mme Durand peut être qu'elle se sente en décalage avec le groupe. Elle peut aussi se sentir déstabilisée par ce nouveau planning. Elle peut ressentir une surcharge de travail du fait des documents à lire sur la classroom en dehors des journées au centre de formation.

Les formateurs doivent s'adapter au nouveau planning et doivent être vigilants à transmettre les contenus de module sur la classroom dans la journée.

4.2 Fiche d'appréciation construction d'un parcours individualisé



CCP 8 Concevoir les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
CCP10 Accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
CCP11 Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

BC2 AT2 –

Concevoir un outil numérique d'individualisation d'un parcours de formation/construire des parcours individualisés

Noms : Sabine CHARBONNIER - Frédéric DUBOIS - Mustapha ACHIR

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Profil de l'apprenant	Le nom, prénom et âge du stagiaire sont notés Le nom de l'action de formation et la durée initiale sont indiqués Les dates initiales d'entrée et de fin de formation sont notées	Oui	
Caractéristiques du parcours initial de formation	Les modules prévus sur le parcours initial figurent sur le document La durée des modules est indiquée Les objectifs de la formation sont indiqués	Oui	
	Les acquis réalisés sont notés Les attentes du stagiaire sont inscrites Les besoins en formation de l'apprenant sont identifiés et indiqués	Oui	
Planification et contractualisation du parcours individualisé	La nouvelle durée du parcours est inscrite	Oui	
	Les modules (ou matières) prescrits et leurs durées sont notés et argumentés	Oui	
	La durée et le rythme du nouveau parcours est indiqué et argumenté	Oui	
	Les objectifs du parcours individualisé sont indiqués	Oui	
	Les modalités d'accompagnement sont notées et argumentées	Oui	
	Les outils d'individualisation choisis sont décrits et ces choix sont argumentés	Oui	
	Des entretiens individuels et leurs objectifs sont planifiés	Oui	
	Les méthodes, ressources et situations pédagogiques sont inscrites et justifiées	Oui	
	Le parcours est contractualisé	Oui	

Commentaires : Vous avez su mener ce travail en équipe de façon constructive et il répond à l'ensemble des critères. Votre production est très satisfaisante, bravo à vous 3 !

Validé le : 05/04/2023

Par : Laetitia ZAMBLERA

Fiche n°6

SCOP OPTIM'HUM
10, Avenue de Montchaux-Verte
84000 AVIGNON
Tél: 04 92 25 47 86
Email: dpo@optimhum.net
Siret: 501 325 625 00017

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

5 Concevoir et analyser un dossier de financement d'une action de formation

5.1 Etude de cas

	Formation	OF	Financement	Financier
Cas 1	Devenir formateur	AURIA	Contrat Pro	OPCO
Cas 2	Package Bureautique 7	AS Formation	CPF	Caisse des dépôts
Cas 3	Agent de loisir	INFREP	Contrat Pro	OPCO
Cas 4	Titre Professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène	Audit Conseil Formation	Contrat pro / demandeur d'emploi / personne en situation de handicap	OPCO Pôle emploi AGEFIPH

5.2 Fiche d'appréciation

ENVIRONNEMENT ET FPC Présentation d'un organisme de formation Fiche d'évaluation

Nom et Prénom CHARBONNIER Sabine

Présentation d'un organisme de formation (voir la grille ci-après)

	Critères	Indicateurs	Commentaires
Construction d'un dossier de demande de financement d'une formation	Descriptif d'une offre de financement d'une formation 	Les informations relatives à l'offre sont présentées : : - l'action de formation - le public - le mode de financement - le lieu de formation - type de certification - la durée	Cas pratiques 1-2-3-4 Acquis
:	Identification des différents partenaires de l'organisme de formation 	Sont nommés, pour chaque public formé dans l'organisme : -les dispositifs de financement -les commanditaires des dispositifs de formation -les autres financeurs de formation -les prescripteurs qui adressent les publics à l'organisme -les autres partenaires de l'organisme	Durant les différents exercices des journées de formation, les éléments ci-contre ont été évalués Acquis
	Descriptif des phases de la création d'une activité de formation 	Sont indiqués : - Le NDA - Le BPF - Les partenaires et les réseaux - Qualiopi	Construction d'un schéma en relation suite à la lecture du document de BPI FRANCE

Le 31/05/2023

Nicolas GALAS



6 Création d'un CV ciblé/construction et consolidation du projet professionnel

6.1 CV ciblé



Formation

2023
TPFPA Optim'hum Avignon
Titre Pro Formateur Pour Adultes

1998
DEASS IUT Carrières Sociales
Grenoble
Diplôme d'Etat Assistante de
service social

1995
BAC ES Lycée du Mont Blanc

Langues

Anglais Bonne pratique
Espagnol pratique (6 mois
service volontaire européen en
Espagne)


06.78.37.90.55


508 Chemin de la Plaine
84170 MONTEUX


sabine.charbonnier@laposte.net

LindekIn Sabine Charbonnier

Sabine FIRMIN-CHARBONNIER

Formatrice Secteur Médico Social

Compétences pédagogiques

- Animer une séquence de formation
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- Favoriser l'implication des apprenants
- Evaluer et formaliser les résultats pédagogiques de l'activité en termes de connaissances et de compétences acquises au regard des objectifs
- Analyser ses pratiques et en rendre compte par écrit

Compétences techniques

- Conduire une intervention sociale d'aide à la personne
- Mettre en œuvre un plan d'aide auprès de personnes en situation de handicap et apprécier les résultats de l'intervention
- Analyser et exploiter les éléments d'une situation et d'un territoire d'intervention dans le secteur du handicap
- Acquérir une expertise sociale et se former pour faire évoluer ses pratiques
- Communiquer à l'oral et à l'écrit dans le travail social
- Développer des actions en partenariat et en réseau, s'inscrire dans un travail d'équipe

Expérience professionnelle

2023 - 2004 **Assistante de service social**

- SAVS APF France handicap Accompagnement à domicile de personnes en situation de handicap

2023 - 2013 **Coordinatrice**

- SAVS APF France handicap Coordination d'équipe pluriprofessionnelle

2003- 1998 **Assistante de service social**

- Association Valentin Haüy Paris
Accompagnement de personnes déficientes visuelles

6.2 Fiche d'appréciation CV ciblé



BC6 AT2 - Création d'un CV ciblé/construction et consolidation du projet professionnel

Nom : Sabine CHARBONNIER

CCP 7 Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité
CCP12 Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
CCP9 Co-construire les parcours
CCP8 Utiliser les technologies numériques

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Organisation et présentation du CV	Les coordonnées du formateur sont repérables Les rubriques sont identifiées Le poste recherché est mentionné	Oui	
Contenu des rubriques du CV	Les compétences pédagogiques sont présentées et cohérentes avec la cible, la formation suivie et les stages	Oui	
	Les compétences techniques (ou domaines d'intervention) sont cohérentes avec les expériences professionnelles	Oui	
	Pour chaque emploi, sont indiqués : date, poste occupé, nom de l'entreprise et localisation (+ activités principales et résultats probants)	Oui	
	Sont indiqués, le diplôme le plus élevé (ou le niveau d'études) dans le ou les domaines de formation	Oui	
	Les formations complémentaires en lien avec le projet et significatives sont notées	Oui	
Restitution du CV	Les règles d'orthographe et de syntaxe sont respectées	Oui	
	Rendu final dans les délais	Oui	
Mise en forme de caractères	L'utilisation de différents niveaux (à l'aide de puces, tabulations, alignements...), facilite la lecture du CV	Oui	Une taille de police moins grande t'aurait permis d'aérer les parties compétences péda et techniques
	Les pictogrammes, images, SmartArt, ... sont nets	Oui	
	La taille de police choisie est lisible	Oui	
	La taille des différentes polices permet d'identifier les rubriques du contenu	Oui	
Mise en page générale	Le choix de mise en forme est en adéquation avec le poste et/ou le domaine visé	Oui	
	Le choix des logos, images, couleurs est cohérent avec le/les domaines et/ou le profil	Oui	

Commentaire : La qualité de ton travail est indéniable Sabine. Bravo à toi, cette production est très satisfaisante !

Validé le : 25/03/2023

Par : Lactitia ZAMBLERA

Fiche n°8

SCOP OPTIM'HUM
10, Avenue de Fontcouverte
84000 AVIGNON
Tél : 04 92 25 47 86
Email : contact@optimhum.net
Siret 501 325 429 00017

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

7 Création d'un dispositif d'évaluation

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-soutiens utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font	Evaluation formative/ Régulation en continu
3 mn Rester trop longtemps à questionner risque d'orienter les réponses et ne plus partir des connaissances des apprenantes	Exprimer ses connaissances sur les structures médico-sociales	Interrogative	Questions orales	Tableau, marqueur	Demande aux apprenantes quelles structures médico-sociales elles connaissent, quel public elles accueillent. Note les noms (sigles) des structures au tableau.	Réfléchissent, répondent.	Je remarque que certaines apprenantes du groupe ne se sont pas exprimées. Je les sollicite en leur demandant si elles connaissent le nom d'une structure ou un mot en lien avec ce secteur.
1h30	Identifier certaines structures des secteurs enfants ou adultes dans le secteur du handicap.	Active	4 Sous-groupes Etude de cas	Ordinateurs portables Documents avec 4 études de cas différentes (voir annexe)	Vous vous répartissez en 4 groupes de 3 : je distribue une étude de cas à chaque groupe. Vous allez créer un power point avec vos réponses, que vous présenterez au reste du groupe.	S'organisent, recherchent, créent, écrivent, échangent.	Je me rends compte que l'étude de cas n'est pas assez détaillée, au vu des questions posées par les apprenantes. Je complète l'étude de cas en indiquant de renseigner aussi la personne sur le processus d'un dépôt de dossier auprès de la MDPH.
20 mn	Comparer les différentes structures.	Interrogative	Questions orales	Ordinateur Vidéo projecteur	Qu'avez-vous découvert ? Chaque groupe va présenter son power point. Pourquoi avez-vous orienté la personne vers ces structures ?	Lisent leurs réponses, échangent, argumentent	A l'attitude des apprenantes, je remarque que les présentations des recherches liées à l'étude de cas peuvent être assez théoriques. Je décide de compléter à nouveau l'étude de cas. Je leur précise qu'après avoir abordé

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-supports utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font	Evaluation formative/ Régulation en continu
							les différentes structures, elles présentent en détail une structure existant sur le territoire.
30 mn	Distinguer les différentes structures existant dans le secteur médico-social.	Expositive	Exposé	Power point à lire. Vidéo projecteur. Photocopies	Aborde sommairement la loi handicap du 11 février 2005 et diffuse une vidéo explicative. Explique le fonctionnement de ces différentes structures et distribue un document avec la liste des principales structures enfant et adulte.	Regardent, écoutent, questionnent.	Pour que cela soit plus concret, je leur présente une carte du Vaucluse qui situe quelques structures présentes sur le territoire.
30 mn	Evaluer ses connaissances sur le vocabulaire des structures médico-social Ne concerne qu'une partie de l'apprentissage	Active (Phase d'entraînement)	Quizz/Kahoot	Ordinateur Vidéo projecteur Smartphones des apprenantes	Vous allez vous connecter sur www.kahoot.it et rentrer le code pin. Vous avez 30 secondes pour répondre à chacune des 10 questions sur le vocabulaire lié aux structures médicosociales.	Réfléchissent, répondent sur leur téléphone, commentent, échangent.	Je constate que le kahoot ne concerne qu'une partie de l'apprentissage sur le vocabulaire utilisé. A la place du kahoot, je leur propose donc des études de cas. Je leur demande de constituer des binômes et leur distribue 6 études de cas dans lesquelles je glisse des erreurs sur les significations des sigles ou sur le public accueilli. Je leur demande de les détecter. En grand groupe, je demande à chaque binôme de présenter une étude de cas en indiquant ce qu'elles ont repéré.
45 mn	Formuler des questions – réponses traduisant	Evaluation	Exercice	Tableau Papier	J'écris au tableau la consigne pour la construction d'un	Réfléchissent écrivent,	Grille d'évaluation critériée

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-supports utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font	Evaluation formative/ Régulation en continu
Phase réalisée 1 semaine après la séquence	ses connaissances sur les structures médico-sociales				questionnaire et leur demande de travailler sur les 3 thèmes suivants : - MDPH - Structures enfants - Structures adultes Je leur demande de faire une fiche par thème. Sur chaque fiche, elles rédigeront 5 questions en les graduant : la question 1 étant facile et la 5 la plus difficile. Elles écriront aussi les réponses. Je les informe qu'elles vont être évaluées sur la création de ces questions – réponses.	répondent, argumentent	

LES CRITERES	LES INDICATEURS L'apprenant a-t-il...	OUI	NON
Définition des sigles des principales structures médico-sociales et de la MDPH	- Défini les sigles : • IME • SESSAD • FAM • MAS • ESAT • MDPH - Employé ces sigles de façon appropriée ?		
Identification du public accueilli par les principales structures médico-sociales	- Identifié le public accueilli en : • IME • SESSAD • FAM • MAS - Identifié les principales structures du secteur enfant : • IME • SESSAD • CAMSP - Identifié les principales structures du secteur adulte : • ESAT • FAM • MAS - Identifié l'âge des personnes accueillies en : • IME • SESSAD • FAM • ESAT		
Identification des principaux éléments concernant la MDPH	- Mentionné la date de la loi à l'origine de la création des MDPH ? - Mentionné les 4 familles de handicap : • Moteur • Sensoriel • Cognitif • Psychique - Mentionné le nom de la commission décisionnaire ?		
Plus de oui que de non : Acquis ☒ Plus de non que de oui : En cours d'acquisition ☐			

7.1 Fiche d'appréciation Création d'un dispositif d'évaluation



MI AT1 –AT2

Création d'un dispositif d'évaluation

CCP5 Evaluer les acquis des apprenants
CCP10 Former et accompagner les apprenants
CCP11 Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
CCP13 Analyser ses pratiques professionnelles

Critères	indicateurs	Points forts	Points d'effort
Objectif pédagogique	La compétence visée par la séquence de formation est formulée en termes d'objectif pédagogique	Oui	
Choix de la technique d'évaluation et modalités d'évaluation	La technique permettant d'évaluer l'acquisition de la compétence est nommée et présentée Les modalités d'évaluation sont explicitées (où, quand, comment va être utilisée cette fiche) Les explications informent sur le type d'évaluation proposées : Sommatrice Formative Formatrice	Oui Oui le commentaire est explicite oui	
Création d'une grille d'évaluation critériée	La grille d'évaluation est élaborée en respectant le sens de chaque élément ci-dessous : Formulation de critères de réussite Formulation d'indicateurs concrets, précis et explicites Les critères et indicateurs permettent une réelle évaluation de l'apprentissage visé (atteinte de l'objectif pédagogique final de la séquence) Les colonnes proposées sont opérationnelles	Oui Oui	
Evaluation en continu en cours de séquence	La posture d'accompagnement, de régulation et de remédiation est explicitée selon les phases du tableau de séquence	oui	
Appropriation de la démarche et de la posture de l'évaluateur	La production présentée est accompagnée d'une justification et explication des choix de l'évaluateur ; la posture de l'évaluateur selon les phases de la séquence est repérée	Explications pertinentes	

Nom : Sabine CHARBONNIER – le dispositif proposé est pertinent et cohérent : bravo pour la qualité de cette production qui participe à la professionnalisation de la démarche !

Compétences validées le : 26 avril 23

Par : Jacqueline BASTOUIL

SCOP OPTIM'HUM
10, Avenue de l'Industrie
92000 Nanterre
Tél : 01 41 39 25 47
Email : optim@optimhum.com
Siret 591 323 427 00017

Fiche n°9

8 Création d'une offre de service / Construction et consolidation du projet professionnel

- Nathalie GOUDAL
Formatrice en Ressources Humaines

- Laurent BRUSTOLIN
Consultant en Informatique

- Delphine BATTU
Conseillère en Image de soi

- Sabine CHARBONNIER
Formatrice dans le Médico Social

CONTACTEZ - NOUS

Valeur Ajoutée Formation



2, rue des fleurs
84000 AVIGNON
04.66.25.48.12
vaf@gmail.com

VALEUR AJOUTÉE FORMATION

**Valoriser vos
compétences professionnelles**

Public : Demandeurs d'emploi

Nombre de stagiaires : 10 à 12 personnes

Pré requis : Lire et écrire le français

Durée de la formation : 35 h

Coût : 3 200€ TTC

Financier : Région PACA



Module 1

14 Heures

Acquérir les connaissances en matière du droit du travail

- ➡ Reconnaître les points clefs d'un contrat de travail.
- ➡ Identifier les responsabilités de l'employeur.
- ➡ Définir les risques psycho-sociaux.

Notre équipe est composée de 4 formateurs diplômés. Forts de séances dynamiques, nous mettons l'apprenant au cœur de son apprentissage.

Module 2

7 Heures

Définir les éléments de la valorisation de soi

- ➡ Identifier les piliers de l'estime de soi.
- ➡ Distinguer les composantes de l'affirmation de soi.
- ➡ Acquérir les éléments de son image professionnelle.

Module 3

7 Heures

Identifier un métier en tension : la maintenance informatique et bureautique

- ➡ Analyser les attentes et les besoins du client.
- ➡ Acquérir les compétences d'entretien éco-responsable de l'équipement informatique

Module 4

7 Heures

Reconnaître les métiers d'un secteur qui recrute à l'horizon 2030 : Le Para-Médical

- ➡ Distinguer les règles d'hygiène et de sécurité en milieu hospitalier, en établissements médico-sociaux et à domicile.
- ➡ Identifier les notions autour du handicap et du vieillissement

8.1 Fiche d'appréciation Création d'une offre de service



CCP 7 Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité
CCP12 Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
CCP9 Co-construire les parcours
CCP8 Utiliser les technologies numériques
CCP6 Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire

BC6 AT2 – AT1

Création d'une offre de service/construction et consolidation du projet professionnel

Noms : Delphine BATTU - Sabine CHARBONNIER - Nathalie GOUDAL - Laurent BRUSTOLIN

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Forme			
Mise en forme de caractères	L'utilisation de différents niveaux (à l'aide de puces, tabulations, alignements...), facilite la lecture de l'offre de services Les pictogrammes, images, SmartArt, ... sont nets La taille de police choisie est lisible La taille des différentes polices permet d'identifier les rubriques du contenu	Oui, bravo pour ces choix !	Interligne très serré pour les titres des modules
Mise en page générale	Le choix de mise en forme est en adéquation avec le poste et/ou le domaine visé Le choix des logos, images, couleurs est cohérent avec le/les domaines et/ou le profil	Une offre très agréable et élégante, en adéquation avec la proposition.	
Fond			
Présentation d'une offre de service collective en lien avec l'appel d'offre	- L'offre correspond aux compétences des offreurs - Elle est nommée de façon explicite - Le public ciblé est indiqué - L'intérêt de l'offre pour le public ciblé est mis en valeur - Les prérequis sont indiqués si besoin - Les objectifs visés constituent des intentions de formation réalistes - Les objectifs pédagogiques sont détaillés - Les principaux contenus sont présentés - Le nombre maximum de stagiaires est précisé - Il y a adéquation entre le public visé, les objectifs, les éléments pédagogiques, la durée - Les coordonnées des formateurs figurent sur l'offre - La durée est indiquée - Le coût est donné - L'offre est en cohérence avec les pratiques du secteur - (Un dispositif de financement possible est indiqué (CPF...))	Oui, l'offre est cohérente avec le secteur et les attentes.	Mettre le prix global oblige le client à faire le calcul par stagiaire. Proposer un prix par module pour laisser la possibilité au client de choisir s'il les veut tous ou non aurait été un plus.

Commentaires : Bravo pour ce travail d'équipe de qualité, vous avez su être complémentaires dans votre création d'offre de services. Cette production est très satisfaisante !

Validé le : 01/04/2023

Par : Laetitia ZAMBLERA

Fiche n°10

SCOP OPTIM'HUM
10, Avenue de Pontclayverte
84000 AVIGNON
Tél : 04 78 25 47 86
Email: contact@optimhum.net
Siret: 501 328 439 00017

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA - TP FPA OPTIM'HUM Avignon

9 Ingénierie pédagogique / création d'un parcours de formation hybride (Voir diaporama de présentation en annexe)

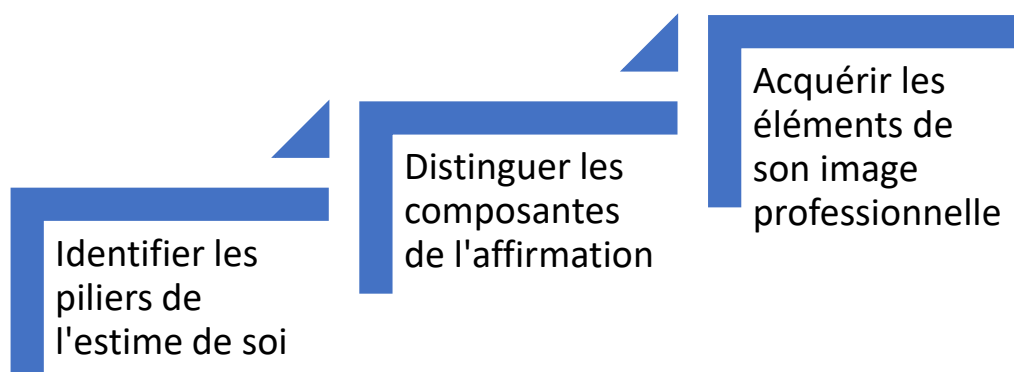
Hybridation

1. Présentation de la construction de l'ingénierie pédagogique en présentiel

En réponse à un appel d'offre de la Région pour des demandeurs d'emploi (12 stagiaires), notre organisme de formation « Valeur Ajoutée Formation », propose une session de 5 jours afin de valoriser les compétences professionnelles déclinées en 4 modules :

- Module 1 > Acquérir les connaissances en matière du droit du travail
- Module 2 > Définir les éléments de la valorisation de soi composée de 3 séquences
- Module 3 > Identifier un métier en tension : la maintenance informatique et bureautique
- Module 4 > Reconnaître les métiers d'un secteur qui recrute à l'horizon 2030 : Le Paramédical

Nous nous penchons ici de manière plus détaillée sur le Module 2, à savoir définir les éléments de la valorisation de soi, déclinés en 3 séquences.



2. Présentation et mise en lumière des éléments proposés à distance

Tableau de séquence en présentiel avec mise en lumière des éléments proposés à distance

Objectif général de la formation : Développer des compétences pour l'accès à l'emploi

Durée de la formation : 5 jours soit 30 heures

Objectif du module : Elaborer sa stratégie de recherche d'emploi

Durée du module : 1 jour soit 6 heures

Public : Demandeurs d'emploi en insertion professionnelle – 12 stagiaires

Situation de la séquence dans le déroulement général du module : 1^{ère} partie avant la pause matinale

Objectif final de la séquence : Identifier les piliers de l'estime de soi

Durée de la séquence : 1h30 2h

Dominante de l'objectif de la séquence : Cognitif

Niveau de départ : 1

Niveau visé : 3

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-supports utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font
5 mn 15 mn	Exprimer ses connaissances sur les signes de l'estime de soi	Phase de diagnostic Interrogative	Questions orales	Marqueur Tableau Tableau blanc avec pense bêtes sur Zoom	Quand on vous pose la question sur l'estime de soi, quels sont les mots qui vous viennent à l'esprit ? Quels sont les signes ? Il est demandé à chaque apprenant de couper son micro. Sur la gauche du tableau blanc, vous trouvez un menu sur lequel vous cliquez sur la 6 ^{ème} icône « pense bête ». Quand vous cliquez dessus les différentes couleurs apparaissent. Vous choisissez une couleur et créez votre pense bêtes en y inscrivant votre prénom. Vous pouvez ensuite écrire les mots qui vous viennent.	Réfléchissent, répondent.

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-soutiens utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font
					Le formateur lit , au fur et à mesure, à haute voix les mots qui apparaissent sur le tableau blanc.	
25 mn 45 mn	Définir la notion de l'estime de soi Déterminer les piliers de l'estime	Phase de découverte Active	Sous-groupe avec mise en situation 4 salles de répartition sur Zoom pour des sous-groupes de 3	Feuilles paperboard Feutres Marqueurs	Création de 4 sous-groupes de 3 : Sur une feuille de paperboard, vous allez dessiner une fleur. Chaque stagiaire dessine 2 pétales dans lesquelles vous inscrirez un mot relatif à l'estime de soi, selon chacun. Dans un 2 ^{ème} temps, les membres du sous-groupe définissent la notion d'estime de soi. Par sous-groupes de 3, dans des salons différents, vous allez, grâce à 3 exercices, trouver les 3 piliers de l'estime de soi. Ces exercices sont disponibles dans un document Word dans le fil de discussion. Nous nous retrouvons en salle principale dans 45 mn.	Se mettent en sous-groupe, dessinent, réfléchissent, échangent, écrivent.
10 mn 15 mn	Comparer les définitions de la notion d'estime de soi Comparer les différents piliers	Phase d'exploitation Interrogative	Questions orales	Pâte à fixe En salle principale, à la demande du formateur, chaque sous-groupe sollicite son micro pour s'exprimer. Les	Demande à chaque groupe d'afficher et de présenter sa fleur et d'expliquer sa définition. Quelles notions retrouve-t-on en commun dans vos définitions ? Demande à chaque sous-groupe, à tour de rôle, les piliers qu'il a détecté grâce aux 3 exercices donnés.	Présentent la fleur et la définition et expliquent leurs choix. Comparent les 4 définitions.

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-soutiens utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font
				autres sous-groupes coupent le leur.		
20 mn 10 mn	Identifier les piliers de l'estime de soi	Phase de formalisation Expositive	Exposé	Ordinateur Vidéoprojecteur Partage d'écran sur Zoom pour projeter la vidéo	Projette la vidéo : Et tout le monde s'en fout #11 - L'estime de soi - - Bing video Précise les 3 piliers fondamentaux de l'estime de soi. Le formateur partage l'écran pour visionner la vidéo (4mn45) et dans un 2 ^{ème} temps pour afficher le document « les 3 piliers de l'estime de soi » qu'il commente.	Regardent, écoutent
15 mn	Distinguer les différents signes de l'estime de soi des candidats	Phase d'entraînement Active	Etude de cas	Consigne Sous-groupes Envoi du document Word dans le fil de la discussion de Zoom (2 textes à lire),	Distribue aux sous-groupes (4 groupes de 3) un texte décrivant deux personnes différentes se présentant pour un poste de commercial. Déterminez le candidat qui, selon vous, a la meilleure estime de lui. De manière individuelle, vous avez 15 mn pour les lire et détecter le candidat qui a la meilleure estime de lui, avant le retour en groupe.	Lisent, réfléchissent, recherchent, échangent.
15 mn 20 mn	Expliquer ses choix	Phase d'évaluation Interrogative	Questions orales	Notes des apprenants Salle principale de Zoom	Le formateur souhaite connaître le choix de chaque sous-groupe et qu'il l'argumente. Quels critères vous semblent le plus adaptés	Argumentent

Durée	Objectifs opérationnels	Méthodes utilisées	Techniques utilisées	Outils-supports utilisés	Procédure et consignes (le formateur : il dit, il fait)	Les stagiaires : ils disent/ils font
					et en quoi ? A quel endroit de l'étude de cas l'avez-vous trouvé ? Le formateur demande à un des stagiaires quel est le candidat qu'il a choisi, les autres apprenants-toujours micro désactivé- lèvent la main pour confirmer/acquiescer. Le formateur demande d'écrire dans le fil de la discussion, un mot retenu dans le texte qui montre l'estime de soi. Il lit à haute voix les mots écrits par chaque apprenant. Il indique pour conclure la visio, que rendez-vous est donné à 13h30 dans les locaux de l'OF pour la suite de la journée.	

3. Analyse et argumentation des choix de dispositif hybridé selon 3 critères

3.1 Critère 1 : Accessibilité

Le 24 mai, l'Organisme de Formation nous demande d'hybrider une séquence d'1h30 du fait d'un manque de salle disponible dans leurs locaux. Il s'est assuré que les 12 stagiaires possèdent un matériel permettant de travailler à distance : ordinateur, tablette, téléphone. Il a fait une courte visio avec chaque stagiaire pour vérifier qu'ils ont tous une connexion. Dans le cas où un stagiaire ne possède pas de matériel, l'Organisme de Formation s'engage à prêter une tablette.

Valeur Ajoutée Formation envoie un mail le 11 mai à chaque stagiaire :

« Bonjour à tous, en date du 24 mai, nous vous invitons à nous rejoindre sur l'outil Zoom grâce à votre ordinateur, tablette ou téléphone. En raison du manque de place dans les locaux de l'organisme de formation, nous partagerons la journée entre votre domicile durant la matinée et nous nous retrouverons en présentiel de 13h30 à 17h. Nous commencerons donc la journée en visio à 8h30 sur le thème « Identifier les piliers de l'estime de soi ». A ce titre, nous vous communiquons le lien suivant pour l'ouverture de la réunion sur Zoom et vous remercions de vous y connecter à 8h25, le 24 mai. Vous devez juste cliquer sur le lien. La visio se terminera à 11h15 au plus tard. En vous souhaitant bonne réception, cordialement. L'équipe de Valeur Ajoutée Formation »

3.2 Critère 2 : L'utilité

Nous avons choisi d'utiliser l'outil de visio conférence Zoom qui sollicite différents sens comme la vue, l'audition et les habiletés psychomotrices. Cet outil ludique fait appel à la créativité, est visuellement agréable et permet à tout le monde de participer.

Celui-ci reste ludique s'il est utilisé sur un temps limité et de différentes manières telles que les salles de répartition pour travailler en sous-groupe ou individuellement.

Pour la phase de diagnostic, nous avons choisi de travailler avec les pense-bêtes du tableau blanc. Cela permet à chaque apprenant d'avoir son espace personnel pour s'exprimer dans le groupe. Le tableau blanc joue un rôle de support de partage qui permet les interactions. L'intérêt pour le formateur est de pouvoir effectuer une capture d'écran qu'il garde visuellement sur son ordinateur, tout au long de la séquence, afin de rebondir sur les mots des apprenants.

Cette matinée effectuée en visio conférence permet également aux apprenants de monter en compétence en manipulant cet outil durant quelques heures. Ils seront ainsi plus à l'aise avec cet outil lorsqu'ils rencontreront cette situation en situation professionnelle ou lors d'autres formations.

3.3 Critère 3 : L'utilisabilité

La veille de la visio, 1 heure est prévue en fin de journée pour s'assurer que chaque stagiaire sait se connecter à une réunion Zoom. Un tutoriel sur papier leur a été remis. Un jeu est réalisé pour tester une réunion Zoom avec l'utilisation des pense-bêtes du tableau blanc et une répartition des salles afin d'être efficaces le lendemain.

Avant d'entamer le déroulé de la séquence le jour J, un temps est pris pour accueillir tous les apprenants, leur rappeler les bonnes pratiques d'interaction avec les options qu'ils ont à leur disposition. Ce temps permet de s'assurer que tout fonctionne afin de favoriser les interactions et le dynamisme durant la séquence.

La continuité est assurée par l'envoi d'un mail, à tous les stagiaires, 15 jours avant la séance à distance.

4. Argumentation de la plus-value et des changements représentés par ce dispositif hybridé

Lors de notre réflexion pour ce parcours hybridé, il nous est apparu que la phase de découverte pouvait être enrichie. En effet, celle-ci se rapprochait trop de la phase de diagnostic. Ceci nous a conduit à envisager une phase de découverte plus inductive en permettant aux apprenants de trouver les 3 piliers de l'estime de soi. Il nous a semblé que cette phase ainsi remaniée engage un raisonnement plus aiguisé. Cela enrichi aussi bien le distanciel que le présentiel.

Nous nous sommes également rendu compte que les 3 unités pédagogiques changeaient. En effet, le lieu est celui du domicile de chacun. Le temps a été modifié car d'1h30 en présentiel, il est de 2 heures pour la séquence mais de 2h30 à 3h pour la durée de la visio conférence. L'action a elle aussi, évolué, abordant une séquence remédiée et un ajout dans la manipulation d'un outil numérique.

Cette réflexion sur la pratique de l'hybridation de parcours nous a permis de constater qu'une multitude d'outils numériques peuvent valoriser une séquence de formation et la rendre plus conviviale. Cette méthode nous a permis de nous mettre à la place de l'apprenant afin de faciliter au mieux son apprentissage grâce à l'outil numérique.

9.1 Fiche d'appréciation Ingénierie Pédagogique / Création d'un parcours hybride

Ingénierie pédagogique/création d'un parcours de formation hybride

CCP1 Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
 CCP3 concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
 CCP11 Remédier aux difficultés
 D'apprentissage
 CCP12 Accompagner les apprenants
 CCP13 Analyser ses pratiques professionnelles
 CCP 4 animer un temps de formation collectif à distance

Critères et indicateurs	Points forts	Points d'effort
Présentation de la construction de l'ingénierie pédagogique en présentiel - La progression pédagogique prévue (<i>enchaînement de séquences</i>) permet une vue globale de l'ensemble du module - L'escalier pédagogique du module est présenté et contextualisé Présentation et mise en lumière des éléments proposés à distance - L'alternance des temps en présence et des temps à distance est indiquée pour chaque séquence et pour les phases concernées - Un focus sur l'utilisation d'un outil numérique est effectué (<i>présentation commentée</i>)	oui oui Oui : connexion Zoom, création tuto sur CANVA, utilisation tableau blanc, insertion vidéo dans PPT...	
Analyse et argumentation des choix de dispositif hybride selon 3 critères : Critère 1 : Accessibilité - Les ressources et les équipements choisis sont accessibles et adaptés à tous les apprenants (<i>niveau du public/équipement local</i>) et au formateur - Ces choix sont argumentés Critère 2 : Utilité - Les ressources et les outils numériques choisis sont utiles à l'apprentissage - Cette utilité est argumentée dans la présentation (<i>sollicitation des sens par les outils proposés ; types de questions utilisées ; activités mentales sollicitées par les outils et la consigne formulée (cf. Bloom) ; variété des situations pédagogiques proposées...</i>) Critère 3 : Utilisabilité - Un accompagnement au fonctionnement des équipements numériques a été prévu pour chaque apprenant - Le temps de cet accompagnement spécifique est prévu et intégré à la présentation /La démarche proposée est explicitée (<i>jeu de dédramatisation...</i>)	L'accessibilité est prise en compte Les ressources et outils numériques utilisés sont expliqués Le critère est pris en compte	Quelques visuels auraient pu appuyer la présentation orale

La continuité est prévue entre les deux lieux de formation (<i>centre/domicile</i>)		
Argumentation de la plus-value et des changements représentés par ce dispositif hybride - Le dispositif hybride proposé répond à un besoin et ce besoin est explicité (<i>raison de la mise à distance de certaines parties de la formation</i>) - Les changements et les réajustements occasionnés par le distanciel et l'utilisation du numérique sont mis en exergue et argumentés - Les atouts et les forces du présentiel et du distanciel sont abordés et explicités - L'enrichissement impulsé par cette situation hybride est explicité - Les manques et les éléments prévus pour les compenser sont mis en lumière - La conclusion de ce travail est envisagée par l'équipe de travail (réflexion sur sa pratique de l'hybridation de parcours et sur les outils numériques au service de la pédagogie – points forts et d'effort – apports pour sa pratique individuelle)	Oui Oui argumentés oralement Oralement oralement	Un schéma appuyant la séquence avant/après aurait été bienvenu
Qualité du diaporama - La présentation est synthétique et constitue une aide à la prise de parole - Elle s'appuie sur des visuels, des schémas et des mots-clés - Les animateurs ont gardé le contact visuel avec l'auditoire - Le temps de présentation a été respecté	Oui en partie Oui en partie oui	Les visuels sont parfois à renforcer pour constituer un réel support à la prise de parole

Noms : Laurent Nathalie Sabine

Bravo pour ce nouveau regard porté sur la séquence qui a permis de mettre en exergue votre créativité et votre imagination. Grâce à ce nouvel angle de vue, vous avez prouvé que le besoin de mixer les modalités présentielle et distancielle pouvait permettre d'être encore plus au service de l'apprenant et de la pédagogie, tout en laissant l'outil numérique à sa place d'outil (en effet, celui-ci doit servir la pédagogie et renforcer les liens avec l'autre et non se substituer à l'humain). Le sous-groupe a su également travailler dans la complémentarité et la co-construction. La montée en compétence tant du point de vue numérique que pédagogique est bien là. Félicitations pour cette production !

Compétences validées le 16 mai 23
Par J BASTOUIL – M COFFIN

Fiche n°11



10 Fiches d'évaluation des stages pratique

10.1 Evaluation de mon stage à l'INFREP du 1^{er} au 10.02.23 (2 pages)



CCP12 Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
CCP5 Evaluer les acquis de l'alternance de l'apprenant

BC6 AT1 – AT2 mise en situation professionnelle

Fiche évaluation stage pratique

Cette fiche complétée et tamponnée, est à présenter à chaque retour de stage, pour avis du responsable du module

Nom du stagiaire	Dates de la période de stage
CHARBONNIER Sabine	1 ^{er} au 10. 02. 2023
Nom du référent	Nom du responsable de l'organisme
Stéphanie EMONIN	Josiane BECHE
Nom et adresse de l'organisme	N° de tél
INFREP 510 av. du Comtat Venaissin 84200 CARPENTRAS	04.90.60.78.90

Merci de bien vouloir compléter la rubrique ci-après et de répondre aux questions

Nombre d'heures de présence dans l'organisme (en lien avec les dates stipulées dans la convention de stage signée par les 3 parties – un jour équivalent à 6 ou 7 h selon les organismes)	56 heures (8 jours X 7h)
Nombre de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	6
Nombre de conceptions et d'animations de séquences en responsabilité et évaluées par l'organisme de formation, avec présence effective d'un référent dans la salle	2
Nombre total de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	4

Quel est votre avis sur la qualité des interventions assurées ?

Compétences maîtrisées en fin de stage : Sabine a créé et animé des séquences de formation en autonomie. Elle a su s'adapter aux stagiaires et leur proposer des mises en activité riches et variées. Elle a été capable de s'intégrer à l'équipe de formateurs et s'adapter aux exigences d'un référentiel de formation.

Compétences en cours d'acquisition : Acquérir de l'expérience pour être en capacité de diversifier sa pédagogie.

Compétences qui restent à acquérir : L'individualisation des séquences de formation n'a pas

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

été abordée au cours du stage, or c'est une compétence de plus en plus recherchée par les OF.

Quelle place le stagiaire a-t-il prise dans votre organisme pendant le stage (participation au travail d'équipe des formateurs, capacité d'autonomie, adaptabilité, organisation dans le travail quotidien, etc.) :

Sabine a principalement travaillé en binôme avec la référente des actions de « secrétariat » et a été capable de s'adapter au référentiel de formation et à l'organisation du travail à l'INFREP

Remarques complémentaires sur le déroulement du stage :

Conseils pour la suite du parcours : Il s'agit du 1^{er} stage en entreprise de Sabine, elle doit continuer à acquérir de l'expérience afin d'être capable de s'adapter à divers publics et environnements de formation

Appréciation globale : Excellent stage.

Date 10.02.2023
Signature [Signature] **INFREP** (avec cachet de l'organisme obligatoire)
510, Avenue du Comtat Venaissin
Route de Saint-Didier
84200 CARPENTRAS
Tél.: 04 90 60 72 90 - FAX : 04 90 60 72 17

Merci de votre collaboration

Auto-évaluation du stagiaire et commentaires, basés sur les rubriques ci-dessus : Ce stage m'a permis d'expérimenter la création et l'animation de 2 séquences de 3 heures. J'ai pu ainsi affiner la définition des objectifs et l'évaluation des temps pour chaque phase. J'ai pu observer les interventions de 5 formateurs et échanger avec elles sur leurs pratiques pédagogiques.
Conclusions et choix pour la suite du parcours :
Première expérience riche d'apprentissages, de mise en pratique en autonomie des outils utilisés : Optim'Hum, d'adaptation (aux différents publics et groupes d'apprenants). Cela me permet de réfléchir au rôle de l'adulte et celui que j'envisage. Je souhaite découvrir le fonctionnement d'autres OF et d'autres formations dans le secteur médico-social.
Date et signature du stagiaire
10.02.23
[Signature]
Avis du responsable du module projet/stage pratique, le cas échéant (sur la base du suivi éventuel de la période de stage pratique)
OK++ 14/2/2023
[Signature]
Date et signature du responsable du module

10.2 Evaluation de mon stage à Filière Santé CCI Vaucluse du 6 au 17.03.23 (2 pages)



CCF

CCP12 Accompagner les apprenants dans la concrétisation de leur projet professionnel
CCP5 Evaluer les acquis de l'alternance de l'apprenant

BC6 AT1 – AT2 mise en situation professionnelle

Fiche évaluation stage pratique

Cette fiche complétée et tamponnée, est à présenter à chaque retour de stage, pour avis du responsable du module

Nom du stagiaire	Dates de la période de stage
CHARBONNIER Sabine	6 au 17 mars 2023
Nom du référent	Nom du responsable de l'organisme
Cécile GARRAULT	Sylvie GUILLOT
Nom et adresse de l'organisme CCI Campus Filière Santé Allée des fenaisons - BP 20660 84 032 Avignon Cedex 3	N° de tél 04 90 13 86 78

Merci de bien vouloir compléter la rubrique ci-après et de répondre aux questions

Nombre d'heures de présence dans l'organisme (en lien avec les dates stipulées dans la convention de stage signée par les 3 parties – un jour équivalent à 6 ou 7 h selon les organismes)	70 heures (10 jours X 7h)
Nombre de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	
Nombre de conceptions et d'animations de séquences en responsabilité et évaluées par l'organisme de formation, avec présence effective d'un référent dans la salle	3
Nombre total de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	3

Quel est votre avis sur la qualité des interventions assurées ?

Compétences maîtrisées en fin de stage :

Sabine est capable d'intervenir auprès d'un public de différents niveaux. Elle sait introduire son sujet, présenter les objectifs de formation de la séance et faire interagir les participants. Elle a pu confronter ses compétences à celles recherchées par SFS en politiques sociales. Elle a conçu et animée une séquence destinée à ces publics.

Compétences en cours d'acquisition :

Evaluer l'attente des objectifs formulés, gestion du temps à améliorer.

Compétences qui restent à acquérir :

Accompagner individuellement les participants.

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

Quelle place le stagiaire a-t-il prise dans votre organisme pendant le stage (participation au travail d'équipe des formateurs, capacité d'autonomie, adaptabilité, organisation dans le travail quotidien, etc.) :

Sabine a fait part d'une grande adaptabilité dans notre centre car elle a assisté à différents cours théoriques ou pratiques avec de nombreux intervenants. Son autonomie a été complète dès l'instant où nous avons établi le planning à la semaine, elle a été présentée à l'équipe pédagogique et s'est ensuite rapprochée des intervenants pour caler des séances d'intervention.

Remarques complémentaires sur le déroulement du stage :

Pas de remarque supplémentaire

Conseils pour la suite du parcours :

Appréciation globale :

Sabine a su pendant son stage, s'intégrer à l'équipe, développer ses compétences de formatrice, elle a montré son intérêt pour le métier.



Date : 17 mars 2023

Signature (avec cachet de l'organisme obligatoire)

Merci de votre collaboration

Auto-évaluation du stagiaire et commentaires, basés sur les rubriques ci-dessus : Cette 2^{ème} expérience m'a permis de découvrir un fonctionnement différent d'un organisme de formation, davantage scolaire. J'ai eu l'occasion d'échanger avec des formateurs expérimentés et formateurs aux leurs méthodes et leurs outils. J'ai créé et animé 2 séquences auprès de 2 groupes et me suis sentie à l'aise. Conclusions et choix pour la suite du parcours : J'aimerais continuer en tant qu'enseignante mais j'ai senti que cela n'était pas envisageable. Cela me permet d'affirmer le cadre dans lequel j'aimerais exercer en tant que formatrice. Je souhaite poursuivre mon organisme d'adressant à des intervenants plutôt qu'à des élèves.

Date et signature du stagiaire

17.03.23

Avis du responsable du module projet/stage pratique, le cas échéant (sur la base du suivi éventuel de la période de stage pratique)

OK++

27/04/2023

Date et signature du responsable du module

10.3 Evaluation de mon stage au GRETA du 11 au 21 avril 2023 (3 pages)



Le stagiaire s'accompagne les apprentis dans la
concrétisation de leur projet professionnel
L'AFPA facilite les acquis de l'apprentissage de
l'apprenant

BC6 AT1 – AT2 mise en situation professionnelle

Fiche évaluation stage pratique

Cette fiche complétée et tamponnée, est à présenter à chaque retour de stage, pour avis du responsable du module

Nom du stagiaire	Dates de la période de stage
CHARBONNIER Sabine	Du 11 avril au 21 avril
Nom du référent	Nom du responsable de l'organisme
GAY Estelle	ROLLAND-BONNAUD Martine
Nom et adresse de l'organisme	N° de tél
GRETA-CFA VAUCLUSE	04 90 51 54 33

Merci de bien vouloir compléter la rubrique ci-après et de répondre aux questions

Nombre d'heures de présence dans l'organisme (en lien avec les dates stipulées dans la convention de stage signée par les 3 parties – un jour équivalent à 6 ou 7 h selon les organismes)	70 heures
Nombre de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	3 (3x4h) 1(1x4h)
Nombre de conceptions et d'animations de séquences en responsabilité et évaluées par l'organisme de formation, avec présence effective d'un référent dans la salle	3(3x4h)
Nombre total de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	3 (3x4h) 1(x4h)

Quel est votre avis sur la qualité des interventions assurées ?

Compétences maîtrisées en fin de stage :

- Gestion et régulation de groupe,
- Construction d'une séquence pédagogique,
- Animation de la séquence,
- Utilisation de matériel particulier,
- Mise en œuvre de techniques d'animation et de motivation des apprenants,
- Diversification des méthodes didactiques dans une même séance,
- Accompagner, sécuriser l'apprenant dans son parcours individualisé, être à l'écoute, répondre aux difficultés de l'apprenant

Compétences en cours d'acquisition : Gestion du temps

Compétences qui restent à acquérir :

- Evaluer une séquence
- Conduire une séquence individualisée dans un groupe hétérogène et objectifs différents

Quelle place le stagiaire a-t-il prise dans votre organisme pendant le stage (participation au travail d'équipe des formateurs, capacité d'autonomie, adaptabilité, organisation dans le travail quotidien, etc.) : *Sabine a été contactée en amont de son stage en vue de l'autonomiser au maximum sur la formalisation des séquences de formation. Les référentiels, attendus et composition du groupe lui ont été transmis. Elle a été en autonomie sur l'accueil des apprenants, la gestion du groupe et l'animation de 3 séances de 4h avec des BTS SP3S.*

Sabine a su guider les apprenants dans la construction de documents pour des oraux de CAP AEPE. Elle a été en autonomie pour l'accompagnement du groupe de CAP.

Remarques complémentaires sur le déroulement du stage : *Les techniques d'apprentissage par le jeu ont particulièrement été appréciées.*

Sabine a fait preuve d'écoute, d'adaptation et de curiosité pour définir les attendus pour la préparation de documents d'examens par les apprenants.

Conseils pour la suite du parcours : *Les apprenantes ont fait le retour selon lequel le cours dispensé par Sabine était très complet. Selon elles, la trace écrite est également très complète mais également très riche, ce qui leur pose des « difficultés » dans le tri des éléments à connaître, à retenir « par cœur » (notamment en prévision de l'examen).*

Appréciation globale : Sabine s'est montrée particulièrement à l'aise avec le groupe et dans les enseignements. La préparation des séances de formation a peut-être été très importante par rapport à la gestion de temps le jour de la séance, mais c'est à mon sens une question de pratique.

Sabine pose un cadre calme dans le groupe et sait apporter beaucoup de connaissances grâce à son expérience professionnelle. Une construction de séquences de formation complète. Sabine est toujours en quête d'amélioration et semble très intéressée par le métier de formatrice. Une très bonne formatrice en devenir.

GRETA-CFA VAUCLUSE

Lycée Philippe de Girard
138 avenue de Tarascon - CS 20130
84918 AVIGNON Cedex 09
Tél : 04 90 13 14 01
Act. N°93 84 P000684 - UAF 0840866K
Siret : 198 400 053 80023 - APE : 8556A

Merci de votre collaboration

Auto-évaluation du stagiaire et commentaires, basés sur les rubriques ci-dessus :

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

Auto-évaluation du stagiaire et commentaires, basés sur les rubriques ci-dessus :

Cette 3^{ème} expérience m'a permis d'intervenir auprès de 2 groupes d'apprenants niveau BTS et CAP. J'ai créé et animé 6 séquences -
Conclusions et choix pour la suite du parcours : J'ai dû adapter l'animation d'une des séquences en vu du nombre restreint d'apprenants (6 au lieu de 12). J'ai eu l'occasion d'intervenir en section individuelle lors de temps de rédaction de fiches individuelles, j'ai apprécié cette aide et la réflexion. J'ai davantage appréhendé le global du déroulé. Date et signature du stagiaire
17.05.23 

Avis du responsable du module projet/stage pratique, le cas échéant (sur la base du suivi éventuel de la période de stage pratique)

OK++

Date et signature du responsable du module

17/05/2023

10.4 Evaluation de mon stage au Centre de Formation Les Chênes



CCP12 Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
CCP5 Evaluer les acquis de l'alternance de l'apprenant

BC6 AT1 – AT2 mise en situation professionnelle

Fiche évaluation stage pratique

Cette fiche complétée et tamponnée, est à présenter à chaque retour de stage, pour avis du responsable du module

Nom du stagiaire	Dates de la période de stage
CHARBONNIER Sabine	22.05 au 02.06.2023
Nom du référent	Nom du responsable de l'organisme
Cécile SAIMBERT	Véronique CHANTEFORT
Nom et adresse de l'organisme	N° de tél
Centre de formation Les Chênes 84200 CARPENTRAS	04.90.63.98.71

Merci de bien vouloir compléter la rubrique ci-après et de répondre aux questions

Nombre d'heures de présence dans l'organisme (en lien avec les dates stipulées dans la convention de stage signée par les 3 parties – un jour équivalent à 6 ou 7 h selon les organismes)	63 heures (9 jours X 7h)
Nombre de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	3
Nombre de conceptions et d'animations de séquences en responsabilité et évaluées par l'organisme de formation, avec présence effective d'un référent dans la salle	2
Nombre total de séquences animées en responsabilité durant cette période de stage	2

Quel est votre avis sur la qualité des interventions assurées ?

Compétences maîtrisées en fin de stage :

La construction d'une séquence pédagogique en andragogie est acquise. Une bonne maîtrise dans l'interaction avec le groupe.

Compétences en cours d'acquisition :

La formulation des objectifs opérationnels au service de la construction des séquences est en cours d'acquisition mais déjà bien avancé.

Durant la séquence penser à exploiter le résultat des travaux de groupe au service du contenu de séquence.

Compétences qui restent à acquérir :

L'appréhension de la construction d'un escalier pédagogique comprenant plusieurs séquences liées à un référentiel précis, restent à expérimenter.

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

Quelle place le stagiaire a-t-il prise dans votre organisme pendant le stage (participation au travail d'équipe des formateurs, capacité d'autonomie, adaptabilité, organisation dans le travail quotidien, etc.) :

Sabine a su prendre une place tout à fait adaptée que ce soit auprès de l'équipe pédagogique ou des stagiaires en formation. A su se saisir de chaque opportunité de travail en équipe avec les formatrices proposant des interventions en cohérence avec les objectifs de séquence.

Remarques complémentaires sur le déroulement du stage :

Pas de remarques particulières. Le stage c'est très bien déroulé, dans un esprit collaboratif très agréable.

Conseils pour la suite du parcours :

Un profil de formatrice déjà bien assumé. Sabine sera sans aucun doute une formatrice soucieuse des apprenants qu'elle rencontrera.

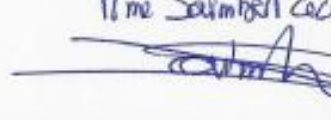
Appréciation globale :

Un stage qui arrive en fin de parcours de formation pour Sabine mais aussi sur la fin des sessions de formation de l'année au centre de formation. Sabine a pu rencontrer différents profils de formatrices et a su s'adapter aux différentes propositions de découverte et d'intervention.

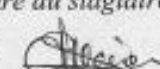
Très bon stage.

Date 02/06/2023

Signature (avec cachet de l'organisme obligatoire)

Mme Saintbrun Cécile



Merci de votre collaboration

Auto-évaluation du stagiaire et commentaires, basés sur les rubriques ci-dessus : Ce dernier stage m'a permis d'approfondir et d'enrichir mon OF bud et associatif. Cette belle échelle humaine me concilie par les échanges entre formatrices, stagiaires, pédagogiques, directrices et secrétaires. J'ai pu observer et intervenir lors d'oraux blancs, des BP, des AS, ce qui m'a permis d'approfondir l'accompagnement individuel.
Conclusions et choix pour la suite du parcours : ainsi par la gestion d'un groupe à taille variable durant 2 jours. Je me suis sentie à l'aise dans la création et l'animation des séquences que j'ai menées. J'ai pu observer différents approches et situations pédagogiques, notamment le modèle "sabines" de 1h pour conduire la formation avec un groupe hétérogène et hétérogène qui me se connaît peu.
Date et signature du stagiaire
06-23 

Avis du responsable du module projet/stage pratique, le cas échéant (sur la base du suivi éventuel de la période de stage pratique)

Quel beau parcours Sabine!
Bravo à toi et bonne route.

Date et signature du responsable du module

OK++

05/06/2023



11 Présentation du projet final / Construction et consolidation du projet professionnel



Pour reprendre la photo choisie au début de cette formation, les racines se sont agrandies pour commencer à m'ancrer dans ce nouvel avenir professionnel. La formation a permis de développer la jeune pousse de formatrice que j'étais il y a 6 mois. Je me sens plus stable, prête à pousser, à affronter les éléments. Prête à recevoir les oiseaux qui vont se poser sur mes branches : les apprenants, les collègues formateurs et les personnes constituant l'équipe pédagogique, qui vont m'aider à développer mes compétences et à qui je vais apporter un support pour regarder autour d'eux et la nourriture qui les fera poursuivre leur route.

Ce parcours de formation, en alternance avec les différents lieux où j'ai réalisé mes stages, a permis de construire mon identité de formatrice. J'ai dû déconstruire certains éléments pour élaborer une nouvelle manière de penser. Je commence à appréhender l'andragogie et ses mécanismes, et suis enthousiaste à l'idée d'être une formatrice en perpétuelle construction.

L'apprentissage de la construction de séquence, vivre les séquences en tant qu'apprenante et notamment l'émulation de travail en sous-groupe, m'ont fait progresser et réaliser l'importance de l'intelligence collective au service de l'individu.

J'ai eu la chance de rencontrer des publics suivants des formations que je ne connaissais pas et me suis fait agréablement surprendre par ces univers inconnus. Cela me permet de réaliser que je peux me permettre d'être formatrice dans des domaines que je ne maîtrise pas totalement. Cela m'ouvre des chemins et fait tourner la boussole des possibles.

Je souhaite travailler auprès de personnes se formant pour travailler dans le secteur médico-social, ce qui représente un large domaine d'intervention. Des possibilités d'emploi sont ouvertes auprès de la filière Santé CCI de Vaucluse et du GRETA. Je suis curieuse de mener différentes activités professionnelles en parallèle. En effet, je vais reprendre mon poste d'assistante de service social à mi-temps et commencer ma carrière de formatrice.

12 Fiche d'appréciation du portfolio



CCP12 Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
CCP9 Co-construire les parcours
CCP10 Accompagner les apprenants
CCP8 Utiliser les technologies numériques

BC6 AT2

Présentation du projet final /construction et consolidation du projet professionnel (dernière étape)

Nom : Sabine CHARBONNIER

Critères	Indicateurs	Points forts	Points d'effort
Le contenu est exhaustif et structuré	Toutes les productions des BC sont présentes dans le corps du portfolio	Oui	
	La pagination est prévue et présente	Oui	
	Un sommaire général présente l'ensemble des productions	Oui	
Le projet final est en cohérence avec tous les éléments demandés	Les critères et indicateurs définis dans chaque BC sont remplis	Oui	
	Le projet est mis à jour	Oui	
	Le résultat du photolangage final est présenté et commenté	Oui	
	Le projet est une suite logique à l'ensemble du travail présenté	Oui	
	Les outils de la recherche d'emploi sont actualisés en fin de parcours : CV et/ou offre de service	Oui	
	Cette actualisation est justifiée	Oui	
	Les outils sont contextualisés dans le projet :	Oui	
	- Les publics visés sont évoqués - Les types d'organismes dans lesquels pourrait se réaliser le projet sont nommés - Les domaines d'intervention possibles sont envisagés		

Commentaire : Bravo Sabine pour l'ensemble de ton travail et pour le magnifique parcours que tu as fait en formation. Merci pour les moments d'échange ! Un bel avenir t'attend, bonne route dans ton nouveau métier de formatrice.

Validé le : Laetitia ZAMBLERA
Par : 05/06/2023

SCOP OPTIM'HUM
10, Avenue de Fontcolombe
84000 AVIGNON
Tél : 04 90 25 47 86
Email: contact@optimhum.net
Siret: 501 325 625 00017

1^{er} septembre 2021 - Source RC AFPA – TP FPA OPTIM'HUM Avignon

13 Annexes

Diaporama de présentation du parcours hybride

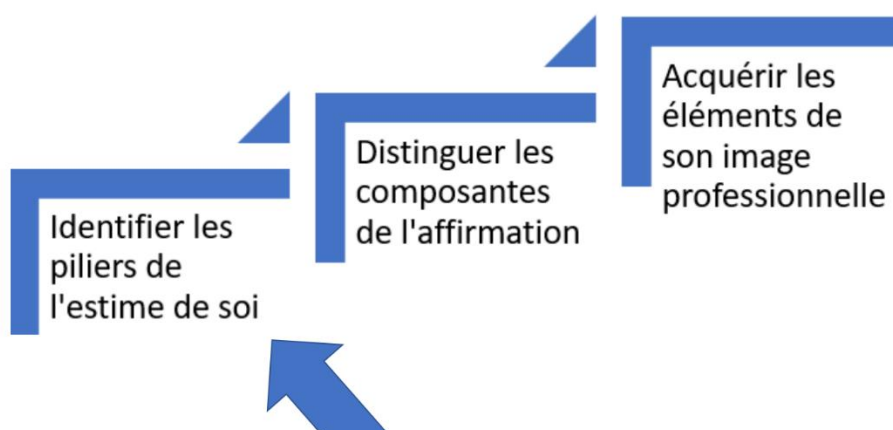
VALEUR AJOUTEE FORMATION



4 formateurs diplômés pour valoriser vos compétences professionnelles

- Module 1 > Acquérir les connaissances en matière du droit du travail
- Module 2 > Définir les éléments de la valorisation de soi composée de 3 séquences
- Module 3 > Identifier un métier en tension : la maintenance informatique et bureautique
- Module 4 > Reconnaître les métiers d'un secteur qui recrute à l'horizon 2030 : Le Paramédical

CHOIX DE LA SEQUENCE HYBRIDEE



Pourquoi est-ce hybridé ?

- Pas de salle disponible le 24 mai jusqu'à midi
- Envoi mail d'information aux apprenants 15 jours avant

Accessibilité pour les apprenants

- Entraînement la veille pendant 1 heure sur ZOOM
- Temps pendant la visio pour continuer familiarisation avec ZOOM

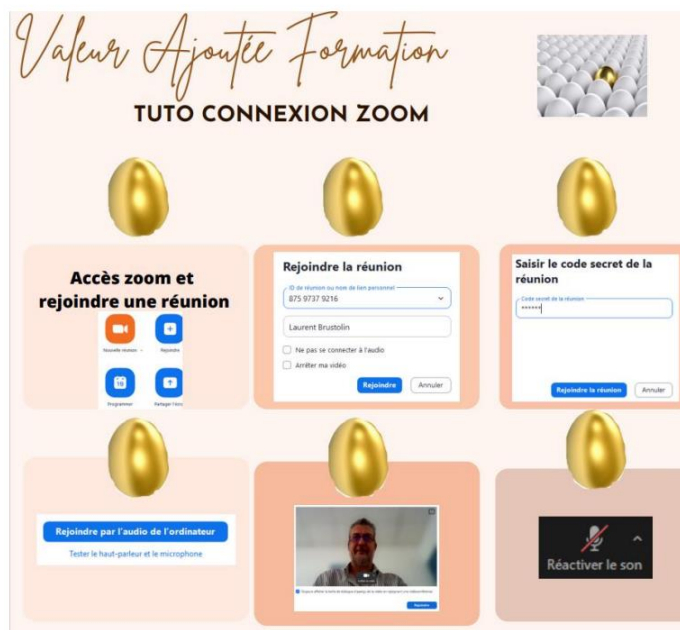


Monter en compétence

COMMENT ?

Création d'un tuto sur

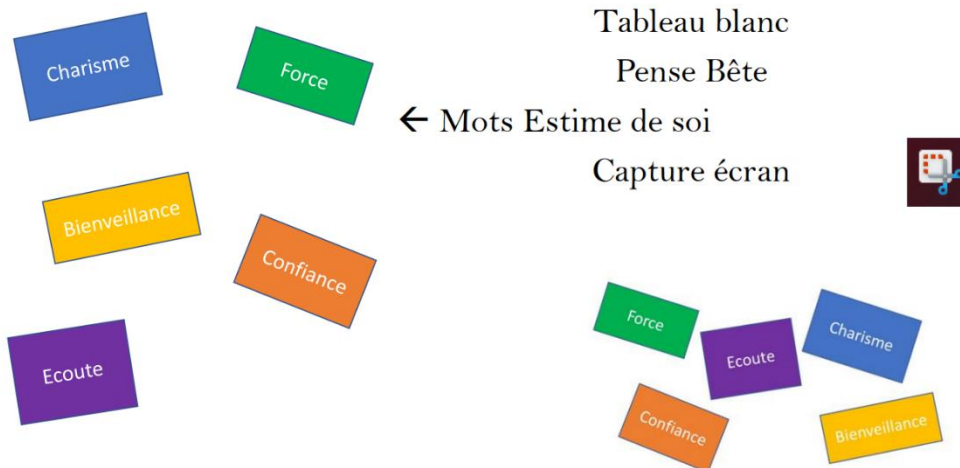
COMMENT ?



COMMENT ?

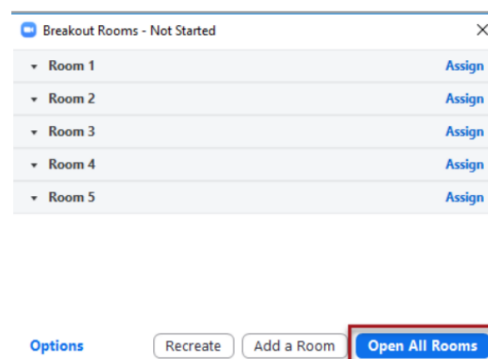


PHASE DE DIAGNOSTIC



PHASE DE DECOUVERTE

4 salles de répartition ZOOM



PHASE DE DECOUVERTE : LES PILIERS DE L'ESTIME DE SOI

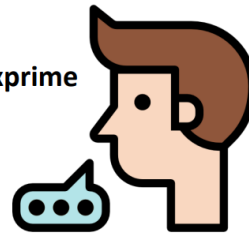


3 EXERCICES POUR TROUVER LES 3 PILIERS DE «L'ESTIME DE SOI»

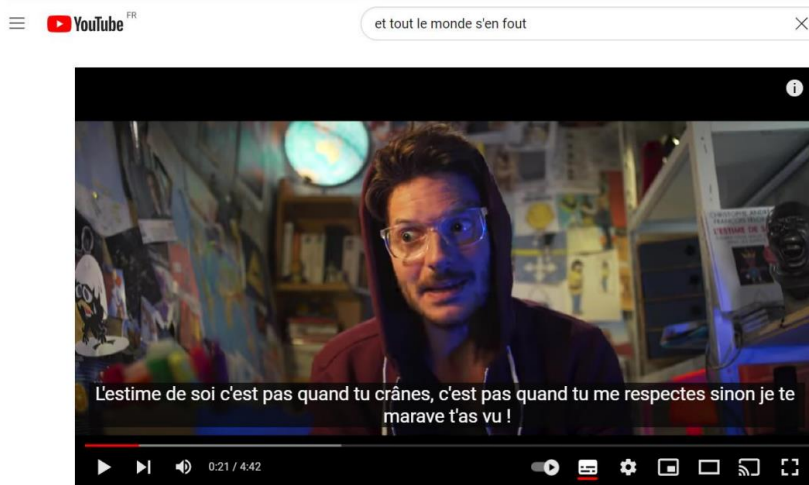
PHASE D'EXPLOITATION



Micro ouvert pour le groupe qui s'exprime



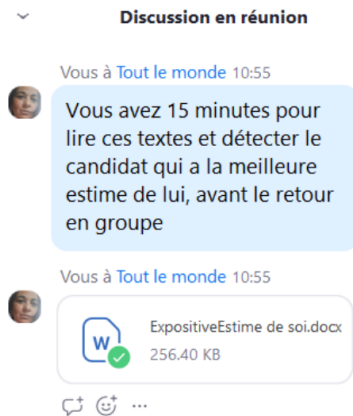
PHASE DE FORMALISATION : PARTAGE D'ECRAN



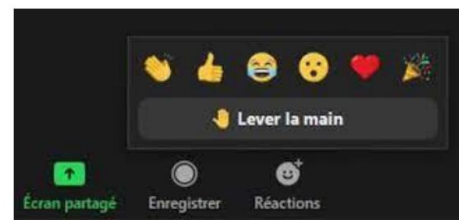
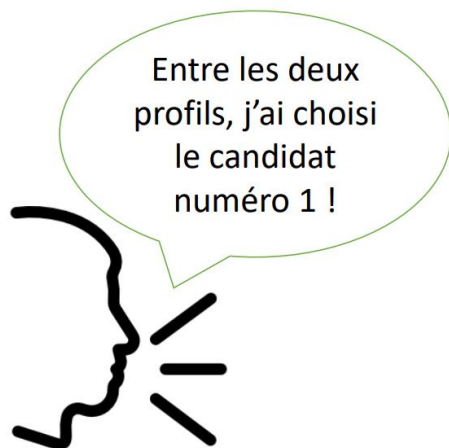
Et tout le monde s'en fout #11 - L'estime de soi -

PHASE D'ENTRAINEMENT

Etude de cas en individuel

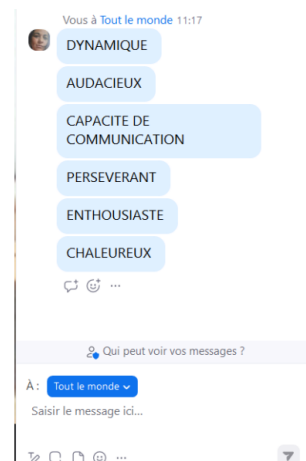


PHASE D'EVALUATION



PHASE D'EVALUATION

LES APPRENANTS S'EXPRIMENT EN UN MOT RETENU DANS LE TEXTE



Changements dus à l'hybridation

3 unités différentes :

- Lieu : 

- Temps :

Présentiel = 1h30



■ Diagnostic ■ Découverte ■ Exploitation ■ Formalisation ■ Entraînement ■ Evaluation

Distanciel = 2h



■ Diagnostic ■ Découverte ■ Exploitation ■ Formalisation ■ Entraînement ■ Evaluation

- Action : Séquence remédiée + Manipulation outil numérique

CONCLUSION

